

**Oproep voor het organiseren van activiteiten op de Oude Beestenmarkt
“Gentse Feesten 2026” - Organisatievoorwaarden**

Art. 1 : Voorwerp

Deze oproep wordt gelanceerd met het doel een organisator te engageren voor het programmeren en beheren van activiteiten op de Oude Beestenmarkt tijdens de Gentse Feesten 2026. De zone die gebruikt mag worden in functie van deze open oproep is beperkt en wordt duidelijk omschreven via het plan dat bij deze oproep meegestuurd wordt.

Doelstelling is dat indieners in hun dossier aantonen hoe ze een culturele, inhoudelijke programmering (muziek, dans, beeldende kunst, theater, circus, comedy,...) vertalen naar deze locatie tijdens de Gentse Feesten. En dit vanuit een duidelijk concept gedurende de hele periode dat er activiteiten geprogrammeerd worden.

De aanpak mag, zelfs bij voorkeur, participatief qua karakter zijn. Er mag een drankuitbating voorzien worden in het concept. Reclamevoering is toegelaten, maar dient ondergeschikt te zijn binnen het geheel van het event. De mogelijke organisatoren dienen te werken vanuit een vzw-structuur.

De algemene voorwaarden van de politieverordening Gentse Feesten en de richtlijnen naar feestkernorganisatoren zijn eveneens van tel voor de opdracht. De aanwijzingen en bepalingen van het Organisatiecomité Gentse Feesten (OC Gentse Feesten) dienen opgevolgd te worden.

De opdrachtnemer staat in voor het geheel van de organisatie, inclusief sanitaire voorzieningen en bewaking.

De activiteiten mogen maximaal de evenementenzone innemen die werd vastgelegd op het plan in bijlage (en rekening houdende met de bestaande inplantingen zoals voorzien op plan).

Het evenement is gratis toegankelijk.

Art. 2 : Doelgroep

Deze oproep kadert binnen de context dat de Gentse Feesten een manifestatie zijn ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven zoals bepaald in art. 9 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

Art. 3 : Omvang

De activiteiten kunnen plaatsvinden op de aangeduide zone van de Oude Beestenmarkt, buiten de zone voor terrassen van de gevestigde horecazaken, rekening houdende met de reeds vergunde eetstand, de toegang tot het sanitaire blok op het plein en in het sluisgebouw, toegang tot het sluiscomplex en een veiligheidszone naar de waterkant toe. De organisator mag maximaal de evenementenzone gebruiken die wordt voorgesteld op het plan in bijlage, rekening houdende met de bestaande inplanting.

Art. 4 : Budget

Het totale budget dat de Dienst Feesten en Ambulante Handel voorziet voor deze activiteit is **7.500 euro exclusief BTW**. Dit is meteen de vaste prijs die aan de opdrachtnemer wordt betaald.

Art. 5 : Duurtijd

De activiteiten zijn beperkt tot maximaal 4 aaneensluitende dagen tijdens de 10 dagen durende Gentse Feesten 2026. Dit om het evenwicht naar de buurt toe te bewaren. De periode van 4 dagen is vrij te kiezen. De dagen dat er activiteiten geprogrammeerd worden, mogen deze ten vroegste starten om 14 uur en dienen deze integraal te eindigen om middernacht ten laatste. Met uitzondering van de eerste vrijdag van de Gentse Feesten: dan mogen de activiteiten ten vroegste starten om 18 uur.

Art. 6 : Verbintenissen organisator

- a. De organisator verbindt zich er toe de voorwaarden uit artikel 1 na te leven;
- b. De organisator staat in voor onderhoud, bewaking en permanent toezicht op de exploitatie (dag- en nachtbewaking) vanaf de plaatsing tot en met de afbouw;
- c. De organisator verbindt zich er toe alle financiële en commerciële risico's te dragen;
- d. De organisator dient alle toepasselijke wettelijke bepalingen na te leven;
- e. De organisator is burgerlijk aansprakelijk voor elk ongeval en/of schade, die zich uit hoofde van de overeenkomst zou kunnen voordoen. Voor de duur van de overeenkomst dient de organisator daartoe een gepaste verzekering aan te gaan ter dekking van zijn burgerlijke aansprakelijkheid voor ongevallen overkomen aan derden ten gevolge van feiten die inherent zijn aan de exploitatie van zijn bedrijf alsook ter dekking van de brandrisico's;
- f. De organisator is verplicht op eerste verzoek van de Stad Gent de verzekeringsattesten voor te leggen, waaruit duidelijk blijkt dat de betrokken verzekeringen werden aangegaan en de premies ervan werden betaald;
- g. Een bewonersoverleg te organiseren voor de start van de opbouw en bilateraal in overleg te gaan met de verschillende handels- en horecazaken rond het plein;
- h. De organisator zorgt voor een gsmnummer dat 24/7 bereikbaar is voor omwonenden vanaf de start van de opbouwperiode tot de vrijdag na de feesten;
- i. De organisator verbindt zich er toe in te staan voor de inzameling en de verwijdering van het afval gegenereerd door de eigen activiteiten en het afval aanwezig op de eigen feestkern. Alle door Ivago aangerekende kosten in verband met inzameling en verwijdering van afval dienen gedragen te worden door de organisator.
- j. De organisator verbindt zich er toe de opgelegde geluidsnormen te respecteren. De aanvraag tot het verkrijgen van een afwijking geluidsnorm dient ten laatste 6 weken voor de start van de Gentse Feesten ingediend te worden bij de dienst Milieu en Klimaat. Ter info geven we mee dat de afwijkingen van geluidsnormen tijdens de Gentse Feesten slechts beperkt verleend worden.
- k. De organisator verbindt er zich toe energie- en waterverbruik verbonden aan de organisatie van de feestkern ten laste te nemen. Er mag geen vuil water in oppervlaktewater terecht komen of in afvoeren voor regenwater.
- l. De organisator zal instaan voor het leveren en plaatsen van alle nodige voorzieningen en -aansluitingen voor elektriciteit (kabels, stekkers...) vanaf de verdeelkast en voor water vanaf het aansluitpunt. Het gebruik van extra generatoren wordt niet toegelaten.

Art. 7 : Communicatie

De opdrachtnemer kan rekenen op ondersteunende communicatiemiddelen van de Stad Gent.

Art. 8 : Sponsors / Externe partners

De stad Gent laat toe dat de organisator met sponsor(s) en/of externe partners werkt. Er wordt eveneens toegestaan dat deze sponsor(s) en/of externe partners visibiliteit op de locatie krijgen. Reclamevoering is bijgevolg toegelaten, maar dient ondergeschikt te zijn binnen het geheel van het event.

Art. 9 : Opbouw en afbraak

De opbouw kan ten vroegste 48 uur voor de start van de activiteiten starten. De afbraak dient binnen de 48 uur na de laatste activiteit afgerond te zijn, inclusief het weghalen van alle materiaal en afval. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de vensteruren van de Gentse Feestzone met betrekking tot transport en met de omliggende handelszaken met betrekking tot innames en hinder. De organisator engageert zich tot het nemen van alle nodige maatregelen om de opbouw en afbraak veilig en vlot te doen verlopen.

De organisator staat zelf in voor de opbouw en de afbraak en het in de oorspronkelijke staat terugbrengen van de locatie.

De uitvoeringstermijn omvat eveneens de tijd die nodig is voor de voorbereiding van de diensten, inzonderheid de eventuele voorafgaande technische keuringen.

Art. 10 : Veiligheid en bewaking

De bewaking van de site, overdag en 's nachts is volledig ten laste van de organisator.

Art. 11 : Vergunning inname openbaar domein (IOD)

Na het gunnen van de uiteindelijke overeenkomst dient de organisator een veiligheidsdossier en definitief inplantingsplan in te dienen bij de dienst Feesten en Ambulante Handel volgens de richtlijnen die aangeleverd worden door de dienst Feesten en Ambulante Handel en het Kernteam Gentse Feesten.

Pas na goedkeuring van voornoemd dossier door het kernteam Gentse Feesten en het College van Burgemeester en Schepenen zal de organisatie kunnen doorgaan en de overeenkomst kunnen worden uitgevoerd.

Art. 12 : Sanitair

De opdrachtnemer staat in voor de sanitaire voorzieningen.

Art. 13 : Extra materiaal

De opdrachtnemer kan rekenen op materiaal volgens beschikbaarheid bij het Uitleenpunt.

Art. 14 : Beoordelingscriteria

De aanbestedende overheid zal de ingediende dossiers beoordelen op basis van onderstaande gunningscriteria, rekening houdend met de respectievelijk daarbij vermelde weging:

De 4 te motiveren selectiecriteria en procentuele puntenverdeling zijn:

- a. Inhoudelijke helderheid en uitwerking van het initiatief (40%): Dit criterium beoordeelt de interne kwaliteit van het voorstel. De jury beoordeelt of het initiatief vertrekt vanuit een duidelijk en onderbouwd concept voor de Oude Beestenmarkt, inhoudelijk coherent is uitgewerkt en aansluit bij de doelstellingen van de oproep.
- b. Verankering in en respect voor de plek 'Oude Beestenmarkt' en directe omgeving (20%): Dit criterium beoordeelt in welke mate het voorstel vertrekt vanuit de eigenheid, schaal en betekenis van de Oude Beestenmarkt en deze plek actief versterkt als tijdelijke ontmoetings- en beleavingsruimte tijdens de Gentse Feesten, met respect voor de directe omgeving.
- c. Publieksimpact en publieksgerichtheid (20%): Dit criterium beoordeelt voor welk publiek het initiatief bedoeld is en welk publiek realistisch bereikt kan worden. De jury kijkt of er een duidelijke visie is qua beoogde doelgroepen en de mate waarin het initiatief laagdrempelig en inclusief is.

- d. Praktische uitwerking van het concept (20%): Dit criterium beoordeelt in welke mate het voorgestelde concept op een realistische, haalbare en kwaliteitsvolle manier wordt vertaald naar de concrete organisatie van de activiteiten. Hiertoe dient de jury ook inzicht te krijgen in de projectbegroting.

De totale waarde van de opdracht wordt bepaald op 100 punten. Per criterium krijgt het beste dossier voor dat onderdeel de maximumscore en de overige inschrijvers een score pro rata.

De voorstellen zullen beoordeeld worden door een jury met 3 afgevaardigden van de dienst Feesten en Ambulante Handel.

Art. 15 : Indiening voorstellen

Een digitale versie van het dossier inclusief alle plannen en bijlagen dient verstuurd te worden naar feestenenambulantehandel@stad.gent (met kopie aan henk.terryn@stad.gent). Dit **ten laatste op Zondag 5 april 2026 om 22 uur.**

Dit dossier omvat een uitgeschreven voorstel van maximum 8 bladzijden A4 formaat, waarin het concept en de gevraagde aandachtspunten en criteria ruim en duidelijk omschreven worden, inclusief visie op de programmatie en een inplantingsplan in pdf-formaat. De aanvraag beschikt over een gedetailleerde inhoudelijke en productionele beschrijving van het opzet, de partners en de programmering en de wijze waarop (mogelijk) participatief gewerkt zal worden, rekening houdende met de parameters die in de oproep benoemd worden (dit deel mag maximaal 6 pagina's tellen).

Toe te voegen: Een gedetailleerd plan van de geplande infrastructuur en innames met opgave van alle afmetingen en met een heldere legende; Een projectbegroting alsook de correcte coördinaten van de organiserende vzw

Art. 16 : Wijze van betaling

De betaling geschiedt in mindering volgens onderstaand betalingsschema:

Deel 1 na ondertekening van onderhavig contract: 40 %

Deel 2 na volledige uitvoering: 60 %

De opdracht wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Gent.

Art. 17 : Wijze van factureren

E-invoicing is de enige aanvaarde wijze voor het indienen van facturen.

Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat (XML UBL 2.1), die verstuurd wordt via het Europese afsprakenkader Peppol. Peppol is de internationale standaard voor het veilig, snel, betrouwbaar en eenvoudig uitwisselen van elektronische berichten zoals facturen.

Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier (via papier of PDF) worden niet aanvaard.

Voor meer informatie over E-facturatie, zie www.stad.gent/facturatie.

De factuur vermeldt in elk geval het nummer van de bestelbon, de omschrijving van de geleverde prestaties, de datum van uitvoering, de btw-regeling en de IBAN- en BIC-code van het bankrekeningnummer waarop de betaling dient te gebeuren.

De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving. Let wel, voor de werken in onroerende staat die vallen onder toepassing van het KB 1 art. 20 van het Besluit van 29 december 1992 wordt de btw voldaan door de medecontractant onder btw-nummer BE 0207 451 227.

Art. 18 : Inlichtingen

Voor inlichtingen kan men zich wenden tot de Dienst Feesten en Ambulante Handel t.a.v. Henk Terryn, Wiedauwkaai 49a, 9000 Gent.

henk.terryn@stad.gent