



## Open oproep voor een coördinator voor een deel van de voormalige Fluviussite



Stad Gent is op zoek naar een coördinator die een buurtgerichte invulling aan een deel van de site en loods geeft tot eind 2026. Interesse? Alle informatie vind je in deze open oproep.

### Contactpersonen:

Dienst Vastgoed

Lisa Cattoir

[lisa.cattoir@stad.gent](mailto:lisa.cattoir@stad.gent)

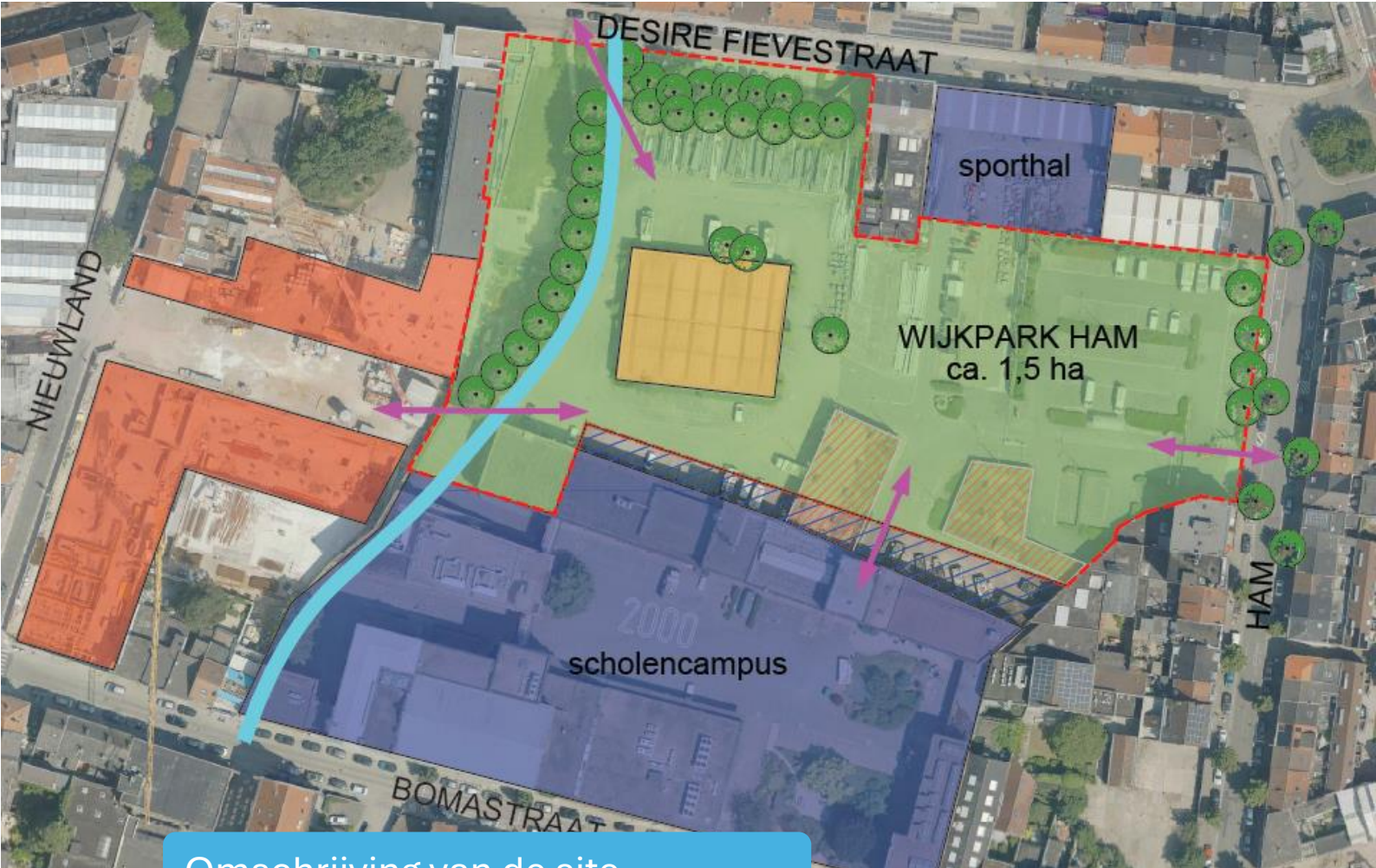
Dienst Beleidsparticipatie

Karen Leyman

[karen.leyman@stad.gent](mailto:karen.leyman@stad.gent)

## Inhoudsopgave

Omschrijving van de site .....	3
Ligging .....	7
De omgeving.....	7
De toekomstplannen .....	7
Stedenbouwkundige bestemming .....	8
Opdracht van de beheerder .....	9
Invullen van een deel van de Fluvius site .....	9
Beheren van de site.....	11
Voorwaarden van de overeenkomst.....	11
Duur van de overeenkomst .....	11
Vergoeding van de overeenkomst.....	11
Onderhoudskosten en veranderingen aan het gebouw.....	12
Verzekeringen .....	12
Financieel.....	12
Procedureverloop.....	13
Invulling van de site (50 punten).....	13
Beheren van de site (50 punten).....	13
Beoordelingscriteria .....	14
Stap 1: Plaatsbezoek.....	14
Stap 2: Indienen kandidatuur.....	14
Uiterlijke indiendatum .....	14
Wijze van indiening.....	14
Verplichte vermeldingen .....	14
Stap 3: Jurymoment en beoordeling.....	15
Stap 4: Beslissing college van burgemeester en schepenen .....	15
Stap 5: Sluiten van de overeenkomst .....	16



## Omschrijving van de site

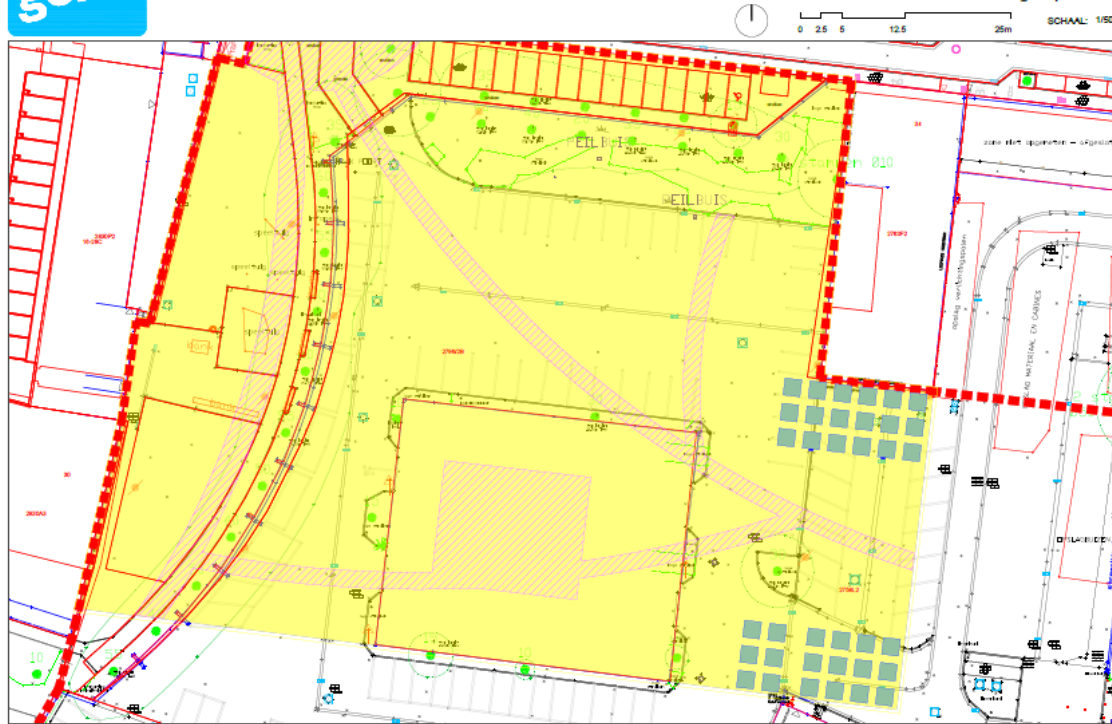
In 2024 werd Stad Gent eigenaar van de voormalige Fluvius-site. Deze site is gelegen in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham en ligt tussen de Bomastraat, Nieuwland, Désiré Fiévéstraat en Ham.

Stad Gent zal op de noordelijke helft een wijkpark van minstens 1 hectare aanleggen. Deze werken starten begin 2027. Op de zuidelijke helft zal de Scholengroep Connected vzw een school bouwen, alsook een sporthal ten noorden van het wijkpark.

Doordat de werken voor het wijkpark pas starten in 2027 is Stad Gent op zoek naar een tijdelijke coördinator die het terrein in gebruik zal nemen. Het deel van de site dat beschikbaar is voor tijdelijke invulling is de loods en een deel van de parkzone (momenteel verhard) errond. Dit gaat om een oppervlakte van ongeveer 4500 m<sup>2</sup> (inclusief loods).

De gebouwen waar de school komt en het oostelijk deel van het park horen niet bij de zone voor tijdelijke invulling omdat daar bouwwerken starten en een werfzone komt.

Het deel van de Fluvius site in het geel (op onderstaande foto) is beschikbaar voor tijdelijke invulling.



De loods op de site is een betonstructuur met daarop een dak uit golfplaten. Er zijn vier grote toegangen tot de loods zonder poorten. De loods is dus niet afsluitbaar en kan niet verwarmd worden. Er is elektriciteit (verlichting en stopcontacten) aanwezig in de loods. Het publiek toegankelijk maken van de loods werd samen met de brandweer onderzocht. Het is mogelijk de loods te gebruiken als publiek toegankelijke inrichting mits het plaatsen van enkele verstralers in de loods. De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van deze werken ligt bij de tijdelijke invuller. De invuller heeft de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen bij Fonds Tijdelijke Invullingen om de kosten voor het uitvoeren van deze werken te recupereren.

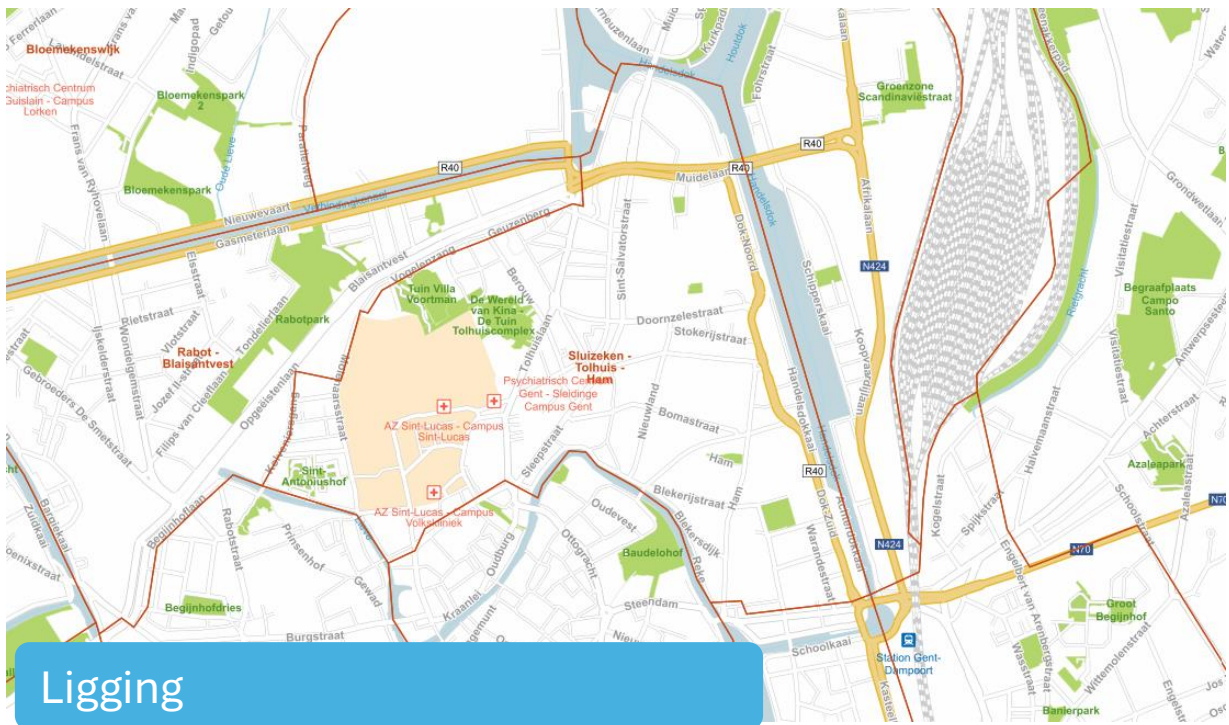
De tijdelijke invuller zal de site delen met een onderzoeksteam dat experimenten rond ontharding zal doen op plots op de site. De plots zijn in het grijs aangeduid op bovenstaand plattegrond.

De Fluvius site beschikt niet over verwarmde binnenruimte of sanitair. De coördinator kan gebruik maken het buurtsecretariaat van Buurtcentrum Sluizeken (Godshuishammeke 20) voor administratie, voorbereiding van activiteiten, overlegmomenten...

Hieronder enkele afbeeldingen van de site:







## De omgeving

De Fluvius site ligt in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham. Dit is een dichtbevolkte en diverse wijk zowel op vlak van leeftijd, herkomst als sociaaleconomische situatie. De wijk telt 16,7% inwoners jonger dan 18 jaar. 59,3% van de inwoners heeft een niet-Belgische herkomst (voornamelijk Turks en Oost-Europees). De wijk scoort op vlak van sociaaleconomische situatie van mensen vergelijkbaar met wijken als Brugse Poort of Rabot. Veel mensen wonen in een verouderde woning en hebben geen private buitenruimte. Tegelijk is de wijk in volle ontwikkeling wat zich vertaalt in een totaal nieuw woonpatrimonium op sites waar vroeger loodsen of bedrijven waren en die sociaaleconomisch sterkere bewoners aantrekken.

De toegenomen verdichting, het gebrek aan voldoende en kwalitatief openbaar domein en zeer uiteenlopende sociaaleconomische situaties van inwoners leiden tot gedwongen nabijheid en toenemende druk op het openbaar domein. Dit leidt tot spanningen. Sommige bewoners geven aan dat de veranderingen voor hen te snel gaan en zijn op zoek naar rust in de eigen woon- en leefomgeving.

Uit gesprekken met bewoners en wijkorganisaties weten we dat er nood is aan meer, en meer kwalitatieve, buitenruimte, aan kleine ontmoetingsplekken, zitplekken en robuuste groenruimtes die een gevarieerd programma toelaten.

## De toekomstplannen

Met de ontwikkeling van een park van meer dan 1ha op de Fluvius site zetten we alvast een stap in de juiste richting. De ervaring op andere plekken in de wijk en de stad leert dat een park ook uitdagingen met zich meebrengt op vlak van samenleven, de verhoudingen tussen de verschillende gebruikers van het park en de relatie met de bewoners rond het park. De buurt heeft een geschiedenis van spanningen op de weinige publieke plekken die er zijn. Enerzijds door het

intensief gebruik van die plekken, anderzijds door de botsende verschillende belangen/noden die gebruikers en omwonenden hebben.

## Stedenbouwkundige bestemming

De bestemming van de site is woongebied met cultureel, historische en/of esthetische waarde. De woongebieden zijn bestemd voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving. De gebieden en plaatsen van culturele, historische en/of esthetische waarde. In deze gebieden wordt de wijziging van de bestaande toestand onderworpen aan bijzondere voorwaarden, gegrond op de wenselijkheid van het behoud.

De loods en het perceel situeren zich in een bestemmingscategorie 'bedrijvigheid'. De betrokken diensten zijn reeds gestart met het vooronderzoek om de functie te wijzigen naar 'gemeenschapsvoorziening'. De coördinator van de tijdelijke invulling zal de functiewijziging indienen bij de betrokken instanties.

# Opdracht van de beheerder

De opdracht van de coördinator in tweeledig:

- Invullen
- Beheren

## Invullen van een deel van de Fluvius site

De coördinator gaat door middel van een participatief traject een invulling geven aan de site op maat van de wijk. **De coördinator kan enerzijds eigen activiteiten opzetten, maar ondersteunt en begeleidt ook initiatieven door bewoners of organisaties uit de buurt.** Dit kan doorheen de tijd evolueren, afhankelijk van de noden en opportuniteiten die zich aandienen. Zoeken naar synergie met bestaande initiatieven in de buurt is belangrijk.

De overkoepelende doelstelling is **een positieve buurtdynamiek creëren op en rond de Fluvius site door bruggen te bouwen tussen gebruikers van het toekomstige wijkpark zodat de site een positieve plek in de wijk wordt.**

De ambitie van de Stad Gent is uitdrukkelijk niet om een bovenlokaal karakter te creëren met een groot en druk programma op de site. Integendeel, Stad Gent zoekt een lokale tijdelijke invulling met een wijkgericht karakter. Dit vertaalt zich in een buurtgerichte strategie voor communicatie, participatie en co-creatie. Het betrekken van de verschillende groepen in de wijk is belangrijk. Er dient zeker voldoende aandacht te gaan naar het bereiken van groepen die we standaard minder gemakkelijk bereiken zoals meisjes/vrouwen, tieners, ouderen, nieuwkomers, ... De invulling en de activiteiten mogen geen overlast (sluikstorten, nachtlawaai, ...) voor de buurt genereren.

Voorbeelden van invullingen in de geest van wat we op de Fluvius site willen: [Tittanick in Nieuw Gent](#) (door Circusplaneet), [De Site in Rabot](#) (afgelopen), [Ons Huis in Westveld](#) (door OCUP), [Werf vergroening stadsvernieuwingsprogramma Muide-Meulestede Morgen](#) (door Schakel) ...

Er zijn verschillende insteken mogelijk om buurtdynamiek te creëren: sport, cultuur, buurtwerk, opbouwwerk... Het vertrekpunt zijn steeds de noden en verwachtingen vanuit de buurt. Ongeacht de insteek is het doel werken aan een positieve dynamiek op de site met aandacht voor de onmiddellijke buurt. Dit vergt een laagdrempelige, flexibele en buurtgerichte aanpak.

De Stad Gent verwacht minimaal dat de invulling inhoudelijk aansluit bij en bijdraagt aan een aantal **lopende trajecten**:

### 1. Ontwerp van het wijkpark op de site

De tijdelijke invulling van een stuk van de Fluvius site biedt de kans om te experimenteren met functies die wenselijk zijn in het toekomstige park. Uit het inspraaktraject tot nu toe kwamen een aantal eerste concrete ideeën die verder onderzocht kunnen worden: ontmoetingsplek voor wijkbewoners, speel- en hangplek voor kinderen en jongeren, sportruimte, locatie voor buurtgerichte activiteiten, laagdrempelige reca, ruimte voor fietslessen, moestuinieren, culturele initiatieven...

De coördinator van de tijdelijke invulling gaat aan de slag met vragen die het parkontwerp kunnen versterken. Welke initiatieven willen bewoners zelf nemen in het nieuwe wijkpark? Hoe kunnen we eigenaarschap creëren waarbij de buurt zelf zorgdraagt voor het park? Wat werkt en wat werkt niet voor de buurt? Hoe zorgen we ervoor dat de diverse buurtbewoners zich thuis voelen in het park? Op welke manier kunnen we een antwoord bieden op noden in de wijk?

Verder vragen we om ook actief toe te leiden naar verdere participatiemomenten die de Stad Gent in het ontwerptraject zal opzetten.

## 2. Het project 'Rewild the city'

[De Stad Gent kreeg subsidies van Europa voor het project 'Rewild the city'](#). In drie Gentse wijken zullen pilootprojecten gedaan worden met focus op ontharden en vergroenen van publiek en privaat domein. Sluizeken-Tolhuis-Ham is één van de drie wijken. Een groot luik van het project bestaat uit het ontharden en vergroenen van de Fluvius site. Daarnaast heeft het project als doel om met wijkbewoners aan de slag te gaan rond ontharding op andere plekken in de wijk en ontharding op privaat domein. De Fluvius site is het uithangbord voor ontharding en vergroening in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham. Het project wordt uitgevoerd door heel wat partners, zowel stadsdiensten als externe organisaties.

De coördinator van de tijdelijk invulling enthousiasmeert mee de buurt over dit project en helpt zo de projectdoelstellingen realiseren. De ambitie is om zoveel mogelijk wijkbewoners kennis te laten maken met ontharden en vergroenen, hen te overtuigen van het belang hiervan voor de wijk en aan te sporen om zelf aan de slag te gaan. Dit gebeurt steeds in nauw overleg met de Groendienst van Stad Gent.

Een deel van de subsidies zal aan de coördinator toekomen – zie verder.

**Concrete voorbeelden van taken** voor de coördinator zijn:

- De wijk en haar inwoners leren kennen.
- Bruggen bouwen tussen de diverse potentiële gebruikers (bewoners en organisaties) van het toekomstige park en een relatie opbouwen met de aangrenzende burens.
- Uitwerken van een laagdrempelig programma op maat van de wijk in samenwerking met partners en bewoners uit de wijk, bijvoorbeeld buurtsport, wijkgezondheidscentrum, jeugdorganisaties... We streven naar een evenwicht tussen eigen aanbod en faciliteren van aanbod door wijkpartners en initiatieven van bewoners. Eigen aanbod van de beheerder dient eerder als middel om bewoners te laten kennismaken met de site en buurdynamiek te creëren dan als doel op zich.
- Experimenteren met mogelijke invullingen, permanent evalueren, bijsturen waar nodig en aanbevelingen formuleren voor het ontwerp van het park (parkelementen zoals speeltuigen, zitelementen...).
- Experimenteren met onthardingsacties en vergroeningsinitiatieven op de Fluvius site die later eventueel een plek kunnen krijgen in het toekomstige park, bijvoorbeeld moestuinieren, bloemen planten...
- Laagdrempelig en enthousiasmerend communiceren over Rewild. Je vertelt de buurt over het project en je bent de brug tussen het project en de bewoners.
- De buurt betrekken bij het Rewild project en hen samen met de andere projectpartners stimuleren om te ontharden en vergroenen op andere plekken in de wijk, zowel op privaat als openbaar domein. Je haakt hiervoor aan op acties die door de andere projectpartners mee opgenomen worden. Voor de eigenlijke ontharding werken we bijvoorbeeld samen met het Gents Milieufrent (GMF) die de onthardingswerken kunnen komen uitvoeren bij mensen die dit willen.

## Beheren van de site

De coördinator zorgt voor het beheer, gebruik en onderhoud van de site als een goede huisvader.

De coördinator neemt de site in gebruik en stelt deze ook ter beschikking van diverse gebruikers. Geregelde aanwezigheid is een belangrijk aandachtspunt.

De coördinator is verantwoordelijk voor de verdeling en gebruik van ruimte door de verschillende gebruikers. Hij/zij zal instaan voor de praktische afspraken met de verschillende gebruikers, en de bijhorende administratieve (en waar nodig technische) opvolging. De coördinator is verantwoordelijk voor agenda- en sleutelbeheer.

De coördinator treedt op als centraal aanspreekpunt, zowel voor de gebruikers van de site, voor de Stad als voor externen (bv. burens met vragen, wijkpartners met ideeën...).

De coördinator draagt als een goede huisvader zorg voor de site en ziet erop toe dat de overige gebruikers dit ook doen. Hij/zij zorgt ervoor dat de site minstens in de toestand waarin het door de Stad ter beschikking wordt gesteld, behouden blijft (met uitzondering van wijzigingen ten gevolge van ouderdom en slijtage). Waar nodig voert hij kleine herstellingen uit of laat deze uitvoeren door een vakman.

De coördinator staat ook in voor het afvalbeheer en het net houden van de site. De coördinator staat zelf in voor de aankleding en bemeubeling van het de site, en ziet erop toe dat de aanpassingen die hij of de gebruikers doen reversibel zijn.

Aanpassingen, verbouwingen, verbeteringen door de coördinator of de gebruikers, zijn niet mogelijk zonder voorafgaande goedkeuring van de plannen en de wijze van uitvoering. De coördinator zal altijd over al de eventueel nodige administratieve toelatingen en vergunningen moeten beschikken, en is alleen aansprakelijk voor alle gevolgen bij het ontbreken ervan. Zo staat de coördinator zelf in voor het aanvragen van een omgevingsvergunning indien deze noodzakelijk is (zie 2.3), alsook voor het aanvragen van toelatingen bij de organisatie van evenementen. Zie meer info via volgende link: <https://stad.gent/nl/trefwoord/evenementorganiseren>.

## Voorwaarden van de overeenkomst

De invuller van de site zal samen met Stad Gent een overeenkomst afsluiten. Hieronder de krijtlijnen van de overeenkomst.

### Duur van de overeenkomst

De overeenkomst loopt van de start van de invulling tot december 2026. Vanaf 2027 starten de werken van het park.

### Vergoeding van de overeenkomst

De invuller dient geen vergoeding te betalen voor het gebruik van de site. De site wordt kosteloos ter beschikking gesteld.

De invuller staat wel in voor de kosten van de inrichting, onderhoud, herstellingen, schoonmaak, ... Hij/zij zal gebruik kunnen maken van de elektriciteitsvoorziening van de school en later van de

werfaansluiting. De kosten voor het gebruik van de elektriciteit zal onderling tussen de scholengroep en de invuller worden geregeld.

## Onderhoudskosten en veranderingen aan het gebouw

De invuller staat in voor alle herstellingswerken aan het gebouw.

De coördinator is op de hoogte van het feit dat Stad Gent niet zal tussenkomen in het uitvoeren van werken en herstellingen, zelfs eigenaarslasten, die nodig mochten blijken tijdens de duur van deze overeenkomst, gelet op de aanleg van het park in de toekomst. Dit met uitzondering van de eigenaarslasten die zich tijdens de loop van de overeenkomst opdringen omwille van de veiligheid van de coördinator van het perceel en de loods en die niet te wijten zijn aan het gebruik ervan door de coördinator en/of mede-gebruikers. In het geval dergelijke werkzaamheden zich noodzaken, heeft de Stad de mogelijkheid om, van zodra zij hiervan door de coördinator op de hoogte wordt gebracht, ofwel de overeenkomst te beëindigen ofwel alsnog maatregelen tot herstel te nemen.

Indien zij veranderingen aan het gebouw wensen aan te brengen, moet de invuller steeds een schriftelijke voorafgaandelijke toestemming vragen aan Stad Gent.

## Verzekeringen

De gebruiker van het terrein dient zelf in te staan voor de BA- en brandverzekering (verzekering voor alle huuraansprakelijkheid o.m. de risico's van burgerlijke aansprakelijkheid, brand en bijkomende risico's (gevolgschade), ontploffing, hagel- en stormschade, waterschade, glasbreuk en blikseminslag).

Deze verzekering moet afgestemd zijn op het meervoudig gebruik van het terrein door diverse mede-gebruikers. De invuller zal ook het gebruik van het terrein door derden-gebruikers laten verzekeren.

## Financieel

Dankzij het project 'Rewild the city' kreeg Stad Gent subsidies van Europa om projecten op te starten rond ontharding en vergroening. Binnen deze tijdelijke invulling kan de coördinator gebruik maken van € 60.000 om zijn activiteiten op de site uit te voeren.

### Wijze van uitbetaling

Het werkingsbudget wordt aan de coördinator gestort, volgens deze modaliteiten:

1. Voorschot: 90% van het voorziene jaarbedrag voor het eerste jaar wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;
2. Saldo: de uitbetaling van het resterende saldo van 10% van het eerste jaar gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording en na de positieve evaluatie

Voor deze subsidie zal een afzonderlijke subsidieovereenkomst worden afgesloten die moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad.



## Procedureverloop

Elke kandidaat dient een voorstel in tegen 8 juni. Om de voorstellen zo volledig en overzichtelijk mogelijk te maken, vind je hieronder een opsomming van de belangrijkste informatie die jullie voorstel moet bevatten.

Gebruik onderstaande vragen als leidraad voor het opmaken van jullie voorstel.

### Invulling van de site (50 punten)

De kandidaat-coördinator beschrijft haar/zijn visie op het concept van invulling van de site, rekening houdend met de geldende randvoorwaarden (stedenbouwkundige bestemming, voorwaarden opgelegd door de Brandweer) én met voldoende aandacht voor het buurtgerichte aspect.

De kandidaat-coördinator maakt een plan van aanpak waarin hij/zij beschrijft hoe hij/zij de opdracht concreet zal aanpakken.

De Stad houdt bij de beoordeling van dit criterium onder meer rekening met volgende aspecten:

- Wat is de visie van de kandidaat-coördinator op een invulling van, voor en door de buurt?
- Welke methodiek(en) worden gehanteerd om een buurtgerichte mix van activiteiten op de site te krijgen en verschillende doelgroepen in de wijk te betrekken.
- Hoe zal worden ingezet op initiatieven van andere buurtpartners? Hoe ziet de kandidaat de samenwerking met andere partners?
- Hoe zal de kandidaat de ruimte of invulling promoten in de buurt en de buurt betrekken om zo tot een positieve buurtdynamiek te komen?
- Hoe ziet de kandidaat zijn/haar aanwezigheid op de site, en voorziet hij/zij in de toegankelijkheid van de site en de bezettingsgraad van de ruimte, opdat die ook geen overlast veroorzaakt voor de onmiddellijke buurt.
- Hoe zal de kandidaat toekomstige noden en functies uittesten die passen bij de buurt en het toekomstige park?
- Hoe zal er worden ingezet op communicatie en inspiratie om de site te vergroenen en te ontharden en daarbij een wijkdynamiek op gang worden gebracht?

*Dit onderdeel van de nota mag maximum 3 A4 pagina's bedragen.*

### Beheren van de site (50 punten)

De kandidaat-coördinator beschrijft haar/zijn visie op het beheer van de site en meer in het bijzonder hoe zij/hij dit beheer in de praktijk zal uitvoeren en coördineren. De Stad houdt bij de beoordeling van dit criterium onder meer rekening met volgende aspecten:

- Hoe garandeert de kandidaat een maximale en tegelijk haalbare aanwezigheid?
- Hoe gaat de kandidaat om met de toegankelijkheid en beveiliging van de site en het gebruik van de loods?
- Hoe garandeert de kandidaat de veiligheid en een correct gebruik van de infrastructuur te waarborgen (geen buitensporige overlast)?
- Hoe zal de site onderhouden/schoongemaakt worden?
- Wie is het aanspreekpunt?

*Dit onderdeel van nota mag maximum 1 A4 pagina's bedragen.*

# Beoordelingscriteria

Stad Gent organiseert een open oproep. Dit betekent dat elke geïnteresseerde kan deelnemen. Zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen een dossier indienen. Verschillende natuurlijke personen en/of rechtspersonen kunnen zich ook verenigen om zich gezamenlijk kandidaat te stellen.

Alle voorstellen die binnenkomen worden beoordeeld op basis van de beoordelingscriteria opgenomen in deze open oproep. De beoordeling zal gebeuren door een jury die wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van enkele betrokken stadsdiensten en (eventueel) externe partner(s).

## Stap 1: Plaatsbezoek

Stad Gent voorziet een plaatsbezoek, waarop iedereen die interesse heeft in het gebouw welkom is. Zo kan de kandidaat-invuller de locatie zelf beoordelen.

Tijdens het plaatsbezoek komen verschillende zaken aan bod:

- Vertegenwoordigers van Stad Gent zullen aanwezig zijn en toelichting geven over de oproep.
- De ruimte is toegankelijk en wie interesse heeft, krijgt een korte rondleiding.
- Geïnteresseerden krijgen de mogelijkheid om vragen te stellen.

Het plaatsbezoek zal doorgaan op 13 mei. Geïnteresseerden dienen zich op voorhand in te schrijven via het e-mailadres [lisa.cattoir@stad.gent](mailto:lisa.cattoir@stad.gent).

## Stap 2: Indienen kandidatuur

### Uiterlijke indiendatum

De kandidaat-invuller dient hun voorstel in te dienen uiterlijk op 8 juni.

### Wijze van indiening

Het dossier wordt digitaal ingediend en bevat minstens volgende informatie:

- Informatie over de kandidaat: naam, adres, contactgegevens, ondernemingsnummer...
- Omschrijving, plan van aanpak

Digitale offertes worden ingediend met vermelding 'Kandidaat open oproep – Fluiussite' op volgend e-mailadres: [offertes.vastgoed@stad.gent](mailto:offertes.vastgoed@stad.gent).

### Verplichte vermeldingen

De voorstellen moeten volgende gegevens bevatten:

- De identificatiegegevens van de kandidaat-invuller die als vast aanspreekpunt van Stad Gent zal fungeren. Op het moment van afsluiten van de overeenkomst moet de aanvrager een vzw of onderneming zijn.
- Een algemene voorstelling van de kandidaat-invuller
- Een voorstel rond invulling omvatten zoals omschreven in deze oproep met toelichting bij elk van de beoordelingscriteria.
- Een handtekening van de kandidaat.

De inschrijver engageert zich door in te schrijven ertoe de non-discriminatie clausule te respecteren en verklaart dat hij:

- Geen enkele vorm van discriminatie duldt op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.
- Zich ertoe verbindt toegankelijk te zijn voor iedereen.
- Zich ertoe verbindt elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen.
- De wetten en reglementen naleeft die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen.
- Zich ertoe verbindt onderhavige clausule ter kennis te brengen aan zijn leveranciers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitbating van de handelszaak.

Deze non-discriminatieclausule geldt zowel voor de inschrijver – natuurlijk persoon als voor de inschrijver – rechtspersoon en de zaakvoerder(s), bestuurder(s) of (leidinggevende) personeelsleden van laatstgenoemde.

De kandidaat-gebruiker blijft gebonden door zijn kandidatuur gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste indieningsdatum van de kandidatuur.

### Stap 3: Jurymoment en beoordeling

De Stad zal op basis van de hierboven vermelde beoordelingscriteria de kandidaturen beoordelen.

#### **Jury**

De beoordeling van de kandidaturen gebeurt door een jury. De jury is samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende stadsdiensten en (eventueel) externen.

#### **Toelichting kandidatuur aan jury**

De kandidaten krijgen de kans om voor de jury hun project mondeling te komen toelichten op maandag 16 juni. Het exacte uur wordt per kandidaat nog meegedeeld. De toelichting mag maximaal 20 minuten duren. Juryleden kunnen na de toelichting vragen stellen aan de kandidaat-gebruiker.

De Stad behoudt zich het recht voor om met één of meerdere van de kandidaten te onderhandelen. De resultaten van de onderhandelingen zullen schriftelijk worden vastgelegd in een aangepast voorstel van de kandidaat-gebruiker of in een overeenkomst.

#### **Beoordelingsverslag en rangschikking**

De jury stelt een beoordelingsverslag op en maakt op basis hiervan een rangschikking van de kandidaat-gebruikers, en dit voor de verschillende opties.

### Stap 4: Beslissing college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing op basis van het beoordelingsverslag en de rangschikking opgesteld door de jury, en rekening houdend met de ontvangen kandidaturen voor de verschillende opties.

De Stad behoudt zich het recht voor om de procedure stop te zetten en geen contract af te sluiten.

De Stad zal de kandidaat-gebruikers nadien op de hoogte brengen.

## Stap 5: Sluiten van de overeenkomst

De Stad contacteert de kandidaat-gebruiker met de hoogste plaats in de rangschikking en start de besprekingen voor het sluiten van de overeenkomst.

Voor de subsidie zal een afzonderlijke subsidieovereenkomst worden afgesloten die moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

De gebruiker organiseert in samenspraak met Dienst Beleidsparticipatie een kennismakingsmoment voor de buurt.

Bij opstart en elk kwartaal neemt de coördinator deel aan een periodieke stuurgroep met medewerkers van Stad Gent om hun werking te evalueren. Bij een negatieve evaluatie staat de coördinator open voor aanpassingen binnen hun werking. Indien de evaluaties negatief blijven, kan dit leiden tot het voortijdig stopzetten van de samenwerking.