

OPEN OPROEP
TIJDELIJKE INVULLING
KIOSK CITADELPARK – 9000 GENT



De Stad Gent lanceert een oproep voor het aanstellen van een **tijdelijke invuller** voor de kiosk. De invuller geeft voor 1 tot 3 jaar een invulling aan de kiosk, voor en door de buurt en de gebruikers van het park.

COÖRDINATIE OPROEP: Dienst Vastgoed

CONTACTPERSOON: Melisa Kilic, melisa.kilic@stad.gent

UIJTERSTE INDIENINGSDATUM VAN DE VOORSTELLEN: dinsdag 20 april 2021 om 12u

WIJZE VAN INDIENEN: per e-mail op volgend e-mailadres: offertes.vastgoed@stad.gent

DUUR VAN DE OPDRACHT: 1 jaar met mogelijkheid om twee keer te verlengen na positieve evaluatie. De looptijd zal tijdelijk geschorst worden in periodes waarin er geen activiteiten kunnen uitgevoerd worden omwille van werken aan of in de onmiddellijke omgeving van de kiosk.

START VAN DE OPDRACHT: mei 2021 (indicatieve startdatum)

INHOUDSTAFEL:

1.	Voorwerp van de oproep	3
2.	De kiosk	5
3.	Duur en voorwaarden van de overeenkomst:	9
3.1.	Duurtijd en opvolging van de overeenkomst	9
3.2.	Vergoeding	9
3.3.	Nutsvoorzieningen	10
3.4.	Onderhoud en herstellingen	11
3.5.	Verzekeringen.....	11
3.6.	Vergunningen en toepasselijke reglementering	11
3.7.	Waarborg.....	11
3.8.	Specifieke voorwaarden in functie van het park.....	11
3.9.	Specifieke voorwaarden m.b.t. het gebruik van de kiosk	12
3.10.	Specifieke voorwaarden voor een terras	13
4.	Selectiecriteria	14
5.	De beoordelingscriteria	14
	Criterium 1: Invullingsconcept van de kiosk (60 punten).....	14
	Criterium 2: Beheer van de kiosk (40 punten)	15
6.	Procedure	16
	Stap 1: Plaatsbezoek.....	16
	Stap 2: Matchmaking-moment.....	16
	Stap 3: Indiening kandidatuur	16
	Stap 4: Beoordeling	17
	Stap 5: Beslissing college van burgemeester en schepenen	18
	Stap 6: Sluiten van een overeenkomst.....	18

1. Voorwerp van de oproep

De kiosk in het Citadelpark werd de voorbije jaren regelmatig gebruikt als een plek van cultuur en amusement.

De Stad gaat via deze open oproep op zoek naar een tijdelijke invuller, die de kiosk zal invullen en beheren de komende 1 tot 3 jaar.

De tijdelijke invulling moet buurtgericht zijn en/of een meerwaarde geven aan de buurt door in te spelen op bestaande noden en wensen. Het is de bedoeling dat de invuller een programma opzet met kleinschalige initiatieven op en rondom de kiosk voor, door en met burens en andere bezoekers van het park.

De opdracht van de invuller is als volgt:

a. Invullen van het gebouw

De invuller, die verankerd is in de buurt, geeft zelf een zinvolle en kleinschalige invulling aan de ruimte en/of gaat actief op zoek naar mede-invullers of andere invullingen voor het gebouw. Zo zou het bijvoorbeeld een meerwaarde kunnen zijn als bij de invuller spelmateriaal kan ontleend worden.

De werking in de kiosk moet gericht zijn op de buurtbewoners, of ten goede komen aan de buurt en de gebruikers van het park. De werking moet kleinschalig zijn. Activiteiten moeten publiek toegankelijk zijn.

Het initiatief moet bijdragen tot een verhoogde leefbaarheid van de buurt, de wijk en het park, en moet passen bij de beleving van het park.

De Stad geeft de voorkeur aan initiatieven, waarbij er wordt ingezet op samenwerking met en bruggen bouwen tussen diverse partners.

Van de invuller wordt verwacht dat hij/zij rekening houdt met de reeds lopende participatietrajecten van de Stad in het kader van de herwaardering van het Citadelpark en actief deelneemt aan de participatie hierrond. De bestaande Klankbordgroep biedt o.m. een netwerk aan waarbinnen naar samenwerkingen kan worden uitgekeken. Ook een afstemming/samenwerking met de tijdelijke invulling van het dierenasiel is een meerwaarde.

De activiteiten mogen geen hinder genereren (bvb. geluidshinder, overlast in het park, extra parkeerdruk voor de buurt, ...). De logistieke organisatie van de activiteiten moet alsook goed geregeld worden om hinder te voorkomen.

b. Beheren van de kiosk

De invuller neemt de kiosk in gebruik, en stelt ze verder ter beschikking aan andere gebruikers.

De invuller zal verantwoordelijk zijn voor de verdeling en gebruik van de kiosk door de verschillende gebruikers, zal praktische afspraken maken met de verschillende gebruikers, staat in voor het agenda- en toegangsbeheer, treedt op als centraal aanspreekpunt voor de gebruikers van het gebouw, etc.

De invuller draagt als goede huisvader zorg voor de kiosk en is op dit vlak verantwoordelijk voor het huurdersonderhoud en het behoud van de kiosk in de huidige staat.

De invuller is het aanspreekpunt voor de Stad en voor de gebruikers.

2. De kiosk

De kiosk is gelegen in het Citadelpark, te 9000 Gent, Louis Hanssensdreef.



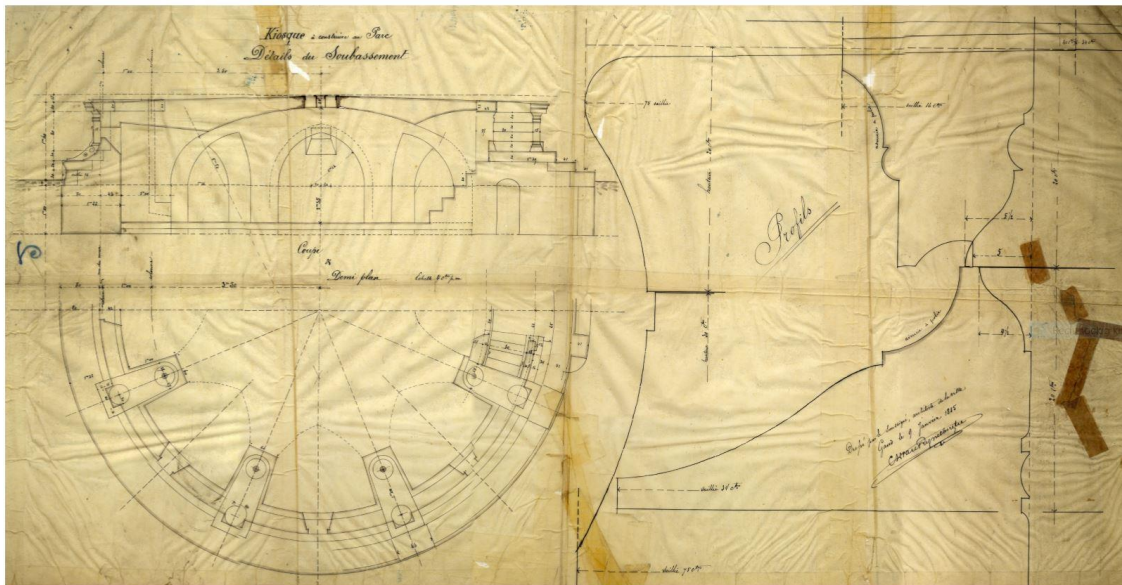
De kiosk maakt deel uit van het goedgekeurde beheersplan 'Citadelpark' (goedgekeurd sinds 25/04/2019 – raadpleegbaar via: <https://plannen.onroerendergoed.be/plannen/918>).

De kiosk is bovendien vastgesteld als bouwkundig erfgoed gelegen in een beschermd landschapspark (zie <https://inventaris.onroerendergoed.be/erfgoedobjecten/18200>).

Rekening houdende met het statuut als beschermd cultuurhistorisch landschap, moet er voor bepaalde werkzaamheden en/of exploitaties een toelating aangevraagd worden bij het agentschap Onroerend Erfgoed (Vlaamse Overheid). Deze zijn opgenomen in art. 6.2.3 en art. 6.2.6 van het Onroerenderfgoedbesluit. (zie: <https://codex.vlaanderen.be/portals/codex/documenten/1024695.html#H1068385>).

In het beschermingsbesluit zijn er ook duidelijke bepalingen opgenomen over wat wel en niet kan binnen het Citadelpark, waarmee rekening gehouden moet worden. (zie: <https://besluiten.onroerendergoed.be/besluiten/1971/bestanden/6344>).

De invuller dient de stedenbouwkundige voorschriften van de kiosk te respecteren. Gezien de erfgoedwaarde legt de Stad in deze open oproep specifieke voorwaarden op (zie verder).



Naast gebruik van de kiosk, is het bespreekbaar om in overleg met de stadsdiensten en het agentschap Onroerend Erfgoed ook beperkte extra ruimte in gebruik te nemen in het Citadelpark (bvb. ruimte voor terras, sanitair, ...). De vraag naar bijkomende ruimte wordt bij voorkeur maximaal opgevangen binnen de contouren van de kiosk of binnen de andere reeds aanwezige bebouwing in het park. Sanitaire voorzieningen mogen enkel op verharding geplaatst worden. De omringende omgeving van de kiosk mag omwille van de erfgoedwaarde niet ontsierd worden door het voorzien van bijkomende elementen, zoals een sanitaire cel, etc.

Het is aan de geïnteresseerde kandidaat-invuller om de nood aan extra ruimte aan te geven in de visienota. De Stad zal verder bekijken of het voorstel van de kandidaat-invuller aanvaardbaar is.

Aan de kiosk zelf is vandaag geen aansluiting voor water of elektriciteit en generatoren zijn niet toegelaten. Het meest dichtbij gelegen punt voor afname van water en elektriciteit is aangeduid op dit plan:



De invuller is zelf verantwoordelijk voor het in orde brengen van deze aansluiting. Voor water gebeurt dit via Farys (zie verder). Voor elektriciteit gebeurt dit via Dienst Feesten en Ambulante Handel van de Stad (zie verder).

3. Duur en voorwaarden van de overeenkomst:

De af te sluiten overeenkomst zal voorgelegd worden aan de geselecteerde kandidaat. De overeenkomst zal onder meer volgende principes bevatten:

3.1. Duurtijd en opvolging van de overeenkomst

De Stad zal met de invuller een overeenkomst sluiten voor een periode van 1 jaar. De overeenkomst is twee keer verlengbaar, telkens voor 1 jaar, in geval van een positieve evaluatie. In geval van een negatieve evaluatie kan de Stad beslissen om de overeenkomst niet te verlengen. De indicatieve startdatum voor de overeenkomst is mei 2020.

De looptijd van de overeenkomst zal geschorst worden indien er tijdelijk geen activiteiten kunnen doorgaan als gevolg van werken aan of in de onmiddellijke omgeving van de kiosk:

- De kiosk wordt mogelijks gerestaureerd de komende jaren. De werken zouden kunnen plaatsvinden in de periode november 2021 – eind 2022. In die periode zullen geen activiteiten kunnen plaatsvinden.
- De Circuit Walk (de naastliggende hoofdpaden in het park) zullen heraangelegd worden. De werken zijn momenteel gepland eind 2021/begin 2022, voor minstens enkele maanden. In die periode zullen geen activiteiten kunnen plaatsvinden.

De Stad zal de invuller op de hoogte houden over de geplande start- en einddatum van de werken, zodat de invuller hiermee rekening kan houden en de activiteiten hierop kan afstemmen. Vanaf de einddatum van de werken kan de invuller terug van start gaan met de activiteiten en begint de termijn van de overeenkomst terug te lopen.

Jaarlijks vindt er een terugkoppelingsmoment plaats, na de zomer, waarbij de invuller het verloop van de activiteiten dient te rapporteren aan de Dienst Vastgoed en de Dienst Beleidsparticipatie, en een vooruitblik geeft op het komende jaar. Daarnaast kan er steeds een bijkomend overleg komen op vraag van de Stad of van de invuller.

De invuller staat open voor richtlijnen van de Stad met betrekking tot de invulling en het beheer.

3.2. Vergoeding

De invuller is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik van de kiosk. In ruil daarvoor vragen we als Stad de opname van het beheer, hetgeen onder meer een geregelde aanwezigheid impliceert. De invuller staat daarnaast in voor de inrichting, onderhoud, kleine herstellingen, schoonmaak, ...

Aan de invuller wordt geen werkingsbudget ter beschikking gesteld, maar hij/zij kan op eigen initiatief subsidies aanvragen via bestaande subsidiekanalen.

Alle inkomsten die gegenereerd worden bij het invullen van de kiosk, worden opnieuw ingezet in functie van de invulling van de kiosk.

De invuller mag aan de gebruikers van de kiosk een vergoeding vragen voor dit gebruik, die louter kostendekkend mag zijn.

3.3. Nutsvoorzieningen

De invuller staat zelf in voor alle kosten voor water en elektriciteit.

Water

In de nabijheid van de kiosk bevindt zich een watertappunt (zie plan). De invuller vraagt op zelfstandige wijze een watermeter op een standpijp type W002A aan bij de watermaatschappij FARYS. De kosten voor de standpijp en het waterverbruik worden rechtstreeks betaald aan FARYS. Alle informatie in verband met [de standpijp](#) en [de facturatie](#) is terug te vinden op hun website. Hierbij worden de eisen gesteld door FARYS nageleefd.



De afvoer verloopt voorlopig via de kolken. Indien er na de heraanleg van de Circuit Walk infiltratiekolken komen, is afvoer enkel via DWA-stelsel toegestaan. In geen geval mag afvalwater in het park worden geloosd.

Elektriciteit

Elektriciteit kan vandaag aangesloten worden via de meterkasten van de Stad. De invuller vraagt dit aan via een formulier dat kan worden opgevraagd bij en bezorgd aan Dienst Feesten en Ambulante Handel. Het gebruik van stroomgroepen is niet toegelaten. De elektriciteitskosten worden verrekend op het einde van het seizoen volgens het verbruikte kWh aan de tarieven zoals opgenomen in het toepasselijke retributiereglement (zie



<https://stad.gent/nl/reglementen/retributiereglement-voor-de-elektriciteitsvoorziening-van-evenementen-die-plaatsgrijpen-op-het-0>) De huidige tarieven worden hieronder weergegeven:

aansluitkost: 12,8099 EUR/kast (15,50 EUR/kast BTW 21% incl.)

verbruikskost: 0,2479 EUR/kWh (0,30 EUR/kWh BTW 21% incl.)

Er geldt een minimum facturatie tarief van 26,4463 EURO exclusief 21% BTW (32,00 EURO BTW 21% incl.)

Voor de veiligheid t.o.v. het passantenverkeer neemt de invuller alle veiligheidsmaatregelen op en wordt een stroomkabel 5G6² getrokken vanaf het stroompunt tot de kiosk. Bij de opstart legt de invuller een geldig keuringsattest van de elektriciteitsinstallatie voor.

De toepasselijke reglementering, zoals onder meer de politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (en addenda), moet ten allen tijde gerespecteerd worden.

Na de restauratie van de kiosk, zal er een aansluiting voor elektriciteit aanwezig zijn aan de kiosk.

3.4. Onderhoud en herstellingen

De invuller staat in voor het gebruik van de kiosk als een goede huisvader en ziet er op toe dat de kiosk minstens in de toestand, zoals bij aanvang van het contract, behouden blijft (met uitzondering van wijzigingen ten gevolge van ouderdom en slijtage). Indien nodig voert hij kleine herstellingen uit of laat deze uitvoeren door een vakman, in functie van het huurdersonderhoud. De invuller mag geen wijzigingen aanbrengen, herstellingen en/of onderhoud uitvoeren aan de kiosk of omringend park zonder voorafgaande toestemming van de Stad.

3.5. Verzekeringen

De invuller van de kiosk dient zelf in te staan voor een brand- en BA-verzekering (verzekering voor o.m. voor wat betreft de risico's van burgerlijke aansprakelijkheid, brand en bijkomende risico's (gevolgschade), ontploffing, hagel- en stormschade, waterschade, glasbreuk en blikseminslag), alsook voor andere verplichte verzekeringen in het kader van de activiteiten.

3.6. Vergunningen en toepasselijke reglementering

De invuller is verantwoordelijk voor het naleven van de toepasselijke reglementering, en staat in voor het bekomen en naleven van de adviezen van de brandweer en het verkrijgen van de nodige vergunningen, gerelateerd aan de specifieke activiteiten die worden georganiseerd.

3.7. Waarborg

Tot waarborg van de uitvoering van deze overeenkomst zal de invuller een waarborg stellen van 250 euro door storting op een geïndividualiseerde huurwaarborgrekening of door middel van een bankgarantie.

3.8. Specifieke voorwaarden in functie van het park

De Stad legt volgende voorwaarden op in functie van het park:

- Het park en de groenzones moeten hun openbaar karakter behouden;
- De groenzone mag niet gebruikt worden voor het opstellen van materiaal, tafels, verlichting...;
- Tenten mogen eventueel opgezet worden, enkel op de verharding.;
- De bestaande infrastructuur en beplanting mogen niet worden beschadigd;

- Er worden geen voertuigen toegelaten tot de groenzones, behalve voor opbouw en afbraak;
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en te lossen en hierbij wordt enkel gebruik gemaakt van het padennet;
- Parkeren in het park of de groenzone is verboden. Er wordt gebruik gemaakt van de beschikbare fietsenstallingen;
- Er worden geen snoeiwerken uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen;
- Er mag niets worden gestapeld tot op 2 meter van de stam en er niets mag worden bevestigd aan de bomen;
- Na de invulling worden de gebruikte zones volledig ontruimd met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. De eventuele tentpiketten worden op het einde van het seizoen verwijderd, maar zitten bij voorkeur niet in het gras omdat dit gemaaid moet worden. Zwerfvuil aan of rond de kiosk en/of afkomstig van de gebruikers van in de kiosk dient zo snel mogelijk opgeruimd te worden. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de invuller worden opgeruimd of worden hersteld.

3.9. Specifieke voorwaarden m.b.t. het gebruik van de kiosk

Omwille van de erfgoedwaarde van de kiosk legt de Stad volgende voorwaarden op:

- Alle werkzaamheden die gepland worden aan de oorspronkelijke muziekkiosk mogen de erfgoedwaarde van de kiosk en van het Citadelpark niet schaden, en dienen in nauw overleg te gebeuren met het agentschap Onroerend Erfgoed.
- Bij de opstart legt de invuller een geldig keuringsattest van de elektriciteitsinstallatie voor.
- De invuller houdt te allen tijde rekening met het passief behoudsbeginsel. Dit houdt in dat het verboden is de kiosk te ontsieren, te beschadigen, te vernielen of andere handelingen te stellen die de erfgoedwaarde ervan aantasten. Dit houdt ook in dat het verboden is originele of historische elementen te verwijderen (verflagen, ornamenten, bouwkundige elementen zoals handgrepen,...), deze te beschadigen of te veranderen.
- Bij het gebruik wordt er te allen tijde rekening mee gehouden worden dat geen (bijkomende) schade aan de kiosk veroorzaakt wordt. Bedoeling is dat alle origineel materiaal maximaal in situ bewaard wordt om een latere restauratie ten gronde toe te laten.
- Schilderen kan pas toegelaten worden indien dit gesteund is door een kleuren- en materialenonderzoek.
- De invuller is zich terdege bewust van de staat van de kiosk (corrosie van metalen onderdelen zoals de kolomvoeten, rot van houten elementen, verminderde stabiliteit,...) en houdt hier rekening mee bij het gebruik.
- Om veiligheidsredenen zal de invuller tijdens de door hem geplande activiteiten maatregelen nemen om valpartijen van op de kiosk te vermijden. De originele balustrade is immers verwijderd, omwille van de slechte toestand ervan en na enkele gevallen van vandalisme. Dit kan bijvoorbeeld d.m.v. de plaatsing van heras-hekwerken, of door de plaatsing van stalen kabels op meerdere hoogtes tussen de kolommen (natuurlijk steeds rekening houdende met het hierboven aangehaald passief behoudsbeginsel). Dergelijke kabels worden niet rechtstreeks op de kolommen bevestigd, maar b.v. door

tussenplaatsing van een klemring op een rubberen basis. De beveiliging wordt weggenomen buiten de voorziene activiteitenperiode.

3.10. Specifieke voorwaarden voor een terras

Indien de invuller buiten de contouren van de kiosk een (kleinschalig) terras wil plaatsen, moeten volgende voorwaarden gerespecteerd worden:

- Terrassen mogen enkel op (half)verharding worden geplaatst;
- Er dient steeds een obstakelvrije breedte van 4m vrij te blijven als doorgang voor lokaal verkeer en hulpdiensten.
- Het meubilair dat geplaatst wordt op het openbaar domein moet steeds verwijderd worden 's avonds (de dag van de inname). Indien er geen activiteit is, mag er geen inname van het openbaar domein geschieden.
- Het meubilair dat geplaatst wordt moet voldoen aan de eisen gesteld in het reglement omtrent terrassen:
 - o Er dient voldoende ruimte over te blijven voor een veilige en gemakkelijke afwikkeling van het verkeer (in deze voornamelijk fiets- en voetgangersstroom);
 - o De veiligheid van de terrasgebruikers moet gegarandeerd zijn (veiligheid van het meubilair, voldoende afstand ten overstaan van fietsers en voetgangers.
 - o Installaties van openbaar nut zoals verkeerstekens, straatnaamborden,... moeten voldoende zichtbaar blijven; hydranten, meterkasten, rioolkolken, fietsstallingen, haltes van het openbaar vervoer,... moeten voldoende bereikbaar blijven en de functionaliteit van de blindengeleiding en de openbare verlichting, inclusief de verlichting aangebracht in het kader van het Lichtplan, mogen niet belemmerd worden;
- Het materiaal dat gebruikt wordt, moet steeds door 1 persoon individueel verwijderbaar zijn.

4. Selectie criterium

Wie geïnteresseerd is om zich kandidaat te stellen voor de functie als invuller van deze ruimte, moet kunnen aantonen dat hij/zij woont in of een link heeft met de buurt.

Kandidaturen zonder link met de buurt, komen niet in aanmerking.

Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen een dossier indienen. Verschillende natuurlijke personen en/of rechtspersonen kunnen zich ook verenigen om zich gezamenlijk kandidaat te stellen, waarbij er minstens 1 natuurlijke of rechtspersoon de verantwoordelijkheid neemt als invuller.

5. De beoordelingscriteria

Het ingediend voorstel wordt getoetst aan volgende twee criteria (totaal 100 punten):

Criterium 1: Invullingsconcept van de kiosk (60 punten)

De kandidaat-invuller beschrijft haar/zijn visie over het concept van invulling van de kiosk, rekening houdend met de geldende randvoorwaarden .

De Stad Gent geeft de voorkeur aan een mix van kleinschalige en publiek toegankelijke initiatieven en eigen programmatie die rekening houden met de context van de kiosk en de omgeving in het park.

Het creëren van nieuwe netwerken en kruisbestuiving met verschillende initiatieven is een meerwaarde.

De Stad houdt bij de beoordeling van dit criterium onder meer rekening met volgende aspecten:

- Welke programmatie wordt voorzien om een plek te bieden voor kleinschalige activiteiten van de buurt en in welke mate sluit dit aan op wat de buurt nodig heeft, en op de initiatieven van andere buurtpartners?
- Hoe ziet de kandidaat de invullingen in relatie tot de parkomgeving?
- Hoe zal de kandidaat inzetten op samenwerking met andere partners, buurtgroepen en buurtinitiatieven, zoals onder meer maar niet beperkt tot de tijdelijke invulling in het voormalige dierenasiel?
- Hoe zal de kandidaat inzetten op een brede communicatie van werking en programma?
- Is de voorgestelde invulling een meerwaarde voor de gebruikers van het park?
- Welke extra ruimte (naast de kiosk) heeft de invuller nodig in functie van de werking, en in functie van welke bestemming (opslag, sanitair, ...) en welke oplossing ziet de invuller voor deze nood aan extra ruimte?
- Welke samenwerkingsverbanden zijn nu reeds voorzien?
- Op welke wijze zal de kandidaat-invuller aandacht hebben voor milieu- en duurzaamheidsaspecten en voor de erfgoedwaarde van de kiosk?

- Hoe en in welke mate wordt mogelijke overlast tot een minimum beperkt?
- Houdt de invuller rekening met de lopende participatietrajecten in het kader van de herwaardering van het Citadelpark? Zal de invuller actief deelnemen aan de participatie hierrond?

De nota mag maximum 5 A4 pagina's bedragen.

Criterium 2: Beheer van de kiosk (40 punten)

De kandidaat-invuller beschrijft haar/zijn visie over het beheer van de kiosk en meer in het bijzonder hoe zij/hij dit beheer in de praktijk zal uitvoeren en begeleiden.

De kandidaat legt hierbij een realistisch en concreet ontwerp van begroting voor. Dit houdt in dat er een inschatting wordt gemaakt van de kosten voor inrichting, activiteiten, werking en/of programmering gedurende de tijdelijke invulling.

De Stad houdt bij de beoordeling van dit criterium onder meer rekening met volgende aspecten:

- Hoe garandeert de kandidaat-invuller een maximale en tegelijk haalbare aanwezigheid in de kiosk?
- Hoe zal de coördinatie en communicatie verlopen t.o.v. de gebruikers en hoe zorgt de kandidaat-invuller ervoor dat elke gebruiker goed op de hoogte is en blijft over afspraken over het gebruik van de kiosk?
- Hoe gaat de kandidaat-invuller om met de toegangscontrole en sleutelbeheer?
- Hoe garandeert de kandidaat de veiligheid te waarborgen en toe te zien op een correct gebruik van de infrastructuur (geen overlast voor de buurt, respect voor erfgoedwaarde, respect voor de parkomgeving)?
- Hoe garandeert de kandidaat dat de kiosk correct onderhouden/schoongemaakt worden?
- Hoe volgt de kandidaat-invuller dagelijkse problemen op die zich kunnen voordoen?
- Met welke kosten houdt de kandidaat-invuller rekening voor het gebruik van het gebouw en algemeen onderhoud? Is dit overzicht volledig en realistisch opgesteld?
- Op welke manier zal er omgegaan worden met het doorrekenen van een gebruiksvergoeding en/of kosten aan de gebruikers?
- Bij welke verzekeringsmaatschappij zal concreet een brandverzekering worden aangegaan voor de kiosk en op welke wijze houdt deze rekening met het medegebruik door de verschillende eindgebruikers?
- Wie is het aanspreekpunt bij problemen?
- Hoe zal de coördinatie concreet verlopen?

De nota mag maximum 3 A4 pagina's bedragen.

6. Procedure

De Stad organiseert een open oproep. Deze open oproep is niet onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (wet van 15 juni 2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, levering en diensten en de uitvoeringsbesluiten).

Ingevolge de toepassing van de taalwetgeving, verloopt de procedure integraal en uitsluitend in het Nederlands.

De procedure verloopt in verschillende stappen, zoals hieronder omschreven.

Stap 1: Plaatsbezoek

De kiosk in het Citadelpark is toegankelijk voor het publiek. Indien de kandidaten de opslagruimte onder de kiosk wensen te bezoeken, is een plaatsbezoek mogelijk op aanvraag.

Stap 2: Matchmaking-moment

De Stad Gent voorziet voor zover hiervoor interesse is een (wellicht online) matchmakingmoment. Dit moment gaat door op dinsdagavond 9 maart om 20u, volgens de op dat moment geldende corona-maatregelen. Aanwezigheid is geen verplichting. Inschrijven kan via katelijne.vandenbrande@stad.gent.

Op deze bijeenkomst wordt de mogelijkheid aangeboden om je idee/project voor te stellen aan andere geïnteresseerden. De bijeenkomst vormt een mogelijkheid om zicht te krijgen op de mede-geïnteresseerden en eventuele samenwerkingen of consortia op poten te zetten.

Stap 3: Indiening kandidatuur

Uiterlijke indiendatum

Kandidaat-invullers dienen hun kandidatuur uiterlijk dinsdag 20 april om 12 u.

Wijze van indiening

De kandidaturen worden ingediend via e-mail aan offertes.vastgoed@stad.gent met onderwerp "indiening kandidatuur invulling kiosk Citadelpark".

Verplichte vermeldingen

De kandidaturen moeten:

- de identificatiegegevens van de kandidaat-invuller (vast aanspreekpunt voor de Stad) bevatten
- een algemene voorstelling omvatten van de kandidaat-invuller;
- een nota omvatten zoals omschreven in deze oproep met toelichting over selectiecriteria en beoordelingscriteria;
- ondertekend zijn door de kandidaat.

Door indiening van een voorstel bevestigt de kandidaat-invuller dat hij zich ertoe engageert om de volgende non discriminatieclausule na te leven:

“De invuller (en desgevallend zijn/haar bestuurders, zaakvoerders, leidinggevende personeelsleden) verbindt zich ertoe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;*
- toegankelijk te zijn voor iedereen*
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;*
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;*
- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.”*

De kandidaat-invuller blijft gebonden door zijn kandidatuur gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste indieningsdatum van de kandidatuur.

Stap 4: Beoordeling

De Stad zal op basis van de hierboven vermelde selectie- en beoordelingscriteria de kandidaturen beoordelen.

Jury

De beoordeling van de kandidaturen gebeurt door een jury. De jury is samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende stadsdiensten.

Toelichting kandidatuur aan jury

De kandidaten krijgen de kans om voor de jury hun project mondeling te komen toelichten op dinsdag 27 april. Het exacte uur wordt per kandidaat nog meegedeeld. De toelichting mag maximaal 20 minuten duren. Juryleden kunnen na de toelichting vragen stellen aan de kandidaat-invuller.

De Stad behoudt zich het recht voor om met één of meerdere van de kandidaten te onderhandelen. De resultaten van de onderhandelingen zullen schriftelijk worden vastgelegd in een aangepast voorstel van de kandidaat-invuller of in een overeenkomst.

Beoordelingsverslag en rangschikking

De jury stelt een beoordelingsverslag op en maakt op basis hiervan een rangschikking van de kandidaat-invullers.

Stap 5: Beslissing college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing op basis van het beoordelingsverslag en de rangschikking opgesteld door de jury.

De Stad zal de kandidaat-invullers nadien op de hoogte brengen.

Stap 6: Sluiten van een overeenkomst

De Stad contacteert de kandidaat-invuller met de hoogste plaats in de rangschikking en start de besprekingen voor het sluiten van de overeenkomst.

De Stad behoudt zich het recht voor om de procedure stop te zetten en geen contract af te sluiten.