

**“VERKOOP 2E HANDSMACHINES EN ANDERE ZAKEN”
2016-007-FMAB-HB**

openbare verkoop

Aanbestedende overheid : Stad Gent

Kijkmoment :

: maandag 21 november 2016 van 9 u tot 12u, bij de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen - Departement Publieke Ruimte - Stad Gent - Grondwetlaan 75-79, 9040 Sint-Amandsberg.

En op maandag 21 november 2016 van 9 u tot 12u, bij de Groendienst - Plantendistributiecentrum Stad Gent in De Pinte, Stationsstraat 1, 9840 de Pinte.

En op dinsdag 22 november 2016 van 9 u tot 12u, bij Departement Cultuur - Leopoldskazerne Gaspar De Craeyerstraat 5, blok D, 9000 Gent.

En op dinsdag 22 november 2016 van 9 u tot 12u, bij Dienst Service en Logistiek - Depot Maisstraat nr. 142, 9000 Gent.

Opening van de offertes : op dinsdag 29/11/16 om 10.00 uur

Auteur van het bestek/ontwerper : Dienst Aankoopbeheer

Inhoudsopgave

I. ZIJN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT	4
II. REGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT.....	5
II.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT.....	5
II.2 MACHINES BIJ DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN.....	6
II.2.1 Perceel 1: Combiné Steton C400.....	6
II.2.2 Perceel 2: Lintzaag Sipa 800	6
II.2.3 perceel 3: Paneelzaagmachine Elektra Beckum	7
II.2.4 perceel 4: Stofafzuiging	7
II.2.5 Perceel 5: Afkortmachine Dewalt DW 110.....	8
II.3 MACHINES BIJ DE GROENDIENST	9
II.3.1 Perceel 6: Kantelploeg voor TRACTOR	9
II.3.2 Perceel 7: Waterpomp cardan voor tractor	9
II.3.3 perceel 8: Irrigatiebuizen met lengte 6 m en diameter 5 cm.....	9
II.3.4 perceel 9: Irrigatiebuizen met lengte 6 m en diameter 6,5 cm.....	10
II.3.5 Perceel 10: Houten chalets.....	10
II.3.6 Perceel 11: Rotoreg R2	11
II.3.7 Perceel 12: Hydraulische pers	11
II.3.8 Perceel 13: Onkruidborstel.....	11
II.3.9 Perceel 14: Kolomboormachine REWER CF-32	12
II.3.10 Perceel 15: Boenmachine.....	12
II.3.11 Perceel 16: Borstelmachine voor tractor Vandaele OKB	12
II.3.12 Perceel 17: Motoculteur (1) – Fort Centauro Lux	13
II.3.13 Perceel 18: Motoculteur (2) – Fort Centauro Lux	13
II.4 MACHINE AFKOMSTIG VAN DESIGNMUSEUM BIJ DE GROENDIENST.....	14
II.4.1 Perceel 19: zaagmachine combine - Sicar	14
II.5 BUREAUS VAN DEPARTEMENT CULTUUR IN DE LEOPOLDSKAZERNE.....	15
II.5.1 Perceel 20: kleine metalen bureau.....	15
II.5.2 Perceel 21: grote metalen bureau.....	15
II.6 MEUBILAIR UIT DE BAUDELOHOF	16
II.6.1 Perceel 22: Vitrinekast 2-deurs	16
II.6.2 Perceel 23: Vitrinekast 4-deurs	16
II.6.3 Perceel 24: archiefkast	17
II.6.4 Perceel 25: buffetkast	17
II.6.5 Perceel 26: ovalen tafel.....	18
II.6.6 Perceel 27: 10 stoelen	18
II.7 AANBESTEDENDE OVERHEID	20
II.8 GUNNINGSCRITEIA	20
II.9 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	20
II.9.1 Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen	20
II.10 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	21
II.11 VERBINTENISTERMIJN (ART. 57 KB PLAATSING)	21
III. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT.....	22
III.1 RECHTSVORDERINGEN.....	22
IV. TECHNISCHE UITVOERINGSBEPALINGEN	23
IV.1 ALGEMEEN	23

<u>BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER</u>	1
<u>BIJLAGE B : INVENTARIS PERCEEL 1</u>	2
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 2</u>	3
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 3</u>	4
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 4</u>	5
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 5</u>	6
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 6</u>	7
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 7</u>	8
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 8</u>	9
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 9</u>	10
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 10</u>	11
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 11</u>	12
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 12</u>	13
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 13</u>	14
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 14</u>	15
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 15</u>	16
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 16</u>	17
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 17</u>	18
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 18</u>	19
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 19</u>	20
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 20</u>	21
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 21</u>	22
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 22</u>	23
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 23</u>	24
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 24</u>	25
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 25</u>	26
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 26</u>	27
<u>BIJLAGE B: INVENTARIS PERCEEL 27</u>	28

I. ZIJN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

Inlichtingen i.v.m. dit dossier kunnen verkregen worden bij:

Naam: Dienst Aankoopbeheer
Adres: Botermarkt 1 te 9000 Gent
Telefoon: 09 266 59 24
Fax: 09 266 59 39

ZEER BELANGRIJK

Gelieve vooraleer de offerte in te dienen, volgende zaken goed te controleren:

- ingediende offertes zijn achteraf niet meer wijzigbaar. Gelieve dus vooraf de dossiers goed te checken op hun volledigheid.
- uw offerte mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het bestek, anders worden zij onontvankelijk verklaard. Wij raden u aan uw algemene voorwaarden niet toe te voegen aan de offerte om het risico te beperken. Wij denken hier o.a. aan:
 - o betalingstermijn
 - o verbintenistermijn (= geldigheid offerte)
 - o afhaalvoorwaarden
- elke inschrijver mag slechts 1 offerte indienen.
- Indien het bod door een firma gebeurt, voeg een attest toe waaruit blijkt dat de persoon die de offerte heeft ondertekend daar ook de bevoegdheid toe heeft (= volmachthouder) vb. kopie statuten, eventueel volmacht.
- gebruik het bijgevoegde offerteformulier

II. REGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

II.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Algemeen:

De machines en andere zaken worden verkocht in de staat waarin ze zich bevinden, door de koper gekend.

Ze staan momenteel

- Bij de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen - Departement Publieke Ruimte - Stad Gent - Grondwetlaan 75-79, 9040 Sint-Amandsberg
- bij de Groendienst- Plantendistributiecentrum Stad Gent in De Pinte, Stationsstraat 1, 9840 de Pinte.
- In de Leopoldskazerne - Departement Cultuur - Stad Gent – Gaspar De Craeyerstraat 5, 9000 Gent
- Bij de Dienst Service en Logistiek, Depot Maisstraat nr. 142, 9000 Gent

Deze zijn enkel te bezichtigen op de daarvoor voorziene kijkdagen.

Het stadsbestuur kan in **GEEN** geval verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele verborgen gebreken. Het stadsbestuur geeft geen garantie.

Elk perceel wordt apart verkocht. Elk perceel zal worden toegewezen aan diegene die het hoogste bod (voor dat perceel) heeft uitgebracht. Elke inschrijver mag slechts één bod per perceel uitbrengen. Er mag voor elk perceel worden ingeschreven. Men hoeft niet voor alle percelen in te schrijven.

In geval van een ex aequo voor een perceel zal er per loting tussen de hoogste biedingen bepaald worden wie de verkrijger van dat perceel is.

Het stadsbestuur houdt zich het recht voor om over te gaan tot niet-gunning om even welke reden.

Het laden en transport van de betrokken goederen zal gebeuren op kosten en risico van de koper. De goederen mogen ter plaatse gedemonteerd worden om klaar te maken voor transport.

Het betreft hier de verkoop van 2^e hands machines en andere zaken, verdeeld over 27 percelen:

II.2 MACHINES BIJ DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN

5 Machines staan bij Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen - Departement Publieke Ruimte - Stad Gent - Grondwetlaan 75-79, 9040 Sint-Amandsberg

II.2.1 PERCEEL 1: COMBINÉ STETON C400



II.2.2 PERCEEL 2: LINTZAAG SIPA 800





II.2.3 PERCEEL 3: PANEELZAAGMACHINE ELEKTRA BECKUM



II.2.4 PERCEEL 4: STOF AFZUIGING





II.2.5 PERCEEL 5: AFKORTMACHINE DEWALT DW 110



Bezichtiging

De machines en dergelijke kunnen enkel en alleen bezichtigd worden op maandag 21 november 2016 van 9 u tot 12u, bij de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen - Departement Publieke Ruimte - Stad Gent - Grondwetlaan 75-79, 9040 Sint-Amandsberg.

II.3 MACHINES BIJ DE GROENDIENST

13 Machines en andere zaken staan bij de Groendienst- Plantendistributiecentrum Stad Gent in De Pinte, Stationsstraat 1, 9840 de Pinte.

II.3.1 PERCEEL 6: KANTELPLOEG VOOR TRACTOR



II.3.2 PERCEEL 7: WATERPOMP CARDAN VOOR TRACTOR



II.3.3 PERCEEL 8: IRRIGATIEBUIZEN MET LENGTE 6 M EN DIAMETER 5 CM

38 stuks



II.3.4 PERCEEL 9: IRRIGATIEBUIZEN MET LENGTE 6 M EN DIAMETER 6,5 CM

24 stuks



II.3.5 PERCEEL 10: HOUTEN CHALETS

5 stuks. Opmerking: het is niet zeker dat er nog 5 volwaardige chalets uit gemaakt kunnen worden.



II.3.6 PERCEEL 11: ROTOREG R2



II.3.7 PERCEEL 12: HYDRAULISCHE PERS



II.3.8 PERCEEL 13: ONKRUIDBORSTEL



II.3.9 PERCEEL 14: KOLOMBOORMACHINE REWER CF-32

Bouwjaar 1989



II.3.10 PERCEEL 15: BOENMACHINE



II.3.11 PERCEEL 16: BORSTELMACHINE VOOR TRACTOR VANDAELE OKB

Bouwjaar 2000



II.3.12 PERCEEL 17: MOTOCULTEUR (1) – FORT CENTAURO LUX



II.3.13 PERCEEL 18: MOTOCULTEUR (2) – FORT CENTAURO LUX

Opmerking: deze is zonder rotoreg.



Bezichtiging van de machines en dergelijke van de Groendienst

Deze kunnen enkel en alleen bezichtigd worden op maandag 21 november 2016 van 9 u tot 12u, bij de Groendienst- Plantendistributiecentrum Stad Gent in De Pinte, Stationsstraat 1, 9840 de Pinte.

II.4 MACHINE AFKOMSTIG VAN DESIGNMUSEUM BIJ DE GROENDIENST

1 Machine van het Designmuseum te bezichtigen bij de Groendienst- Plantendistributiecentrum Stad Gent in De Pinte, Stationsstraat 1, 9840 de Pinte.

II.4.1 PERCEEL 19: ZAAGMACHINE COMBINE - SICAR

Merk: Sicar

Type: combiné

Model: bravissima 300 T

Bouwjaar: 2000

Gewicht: 500 kg



Bezichtiging van de machine Designmuseum bij de Groendienst

De machine kan enkel en alleen bezichtigd worden op maandag 21 november 2016 van 9 u tot 12u, bij de Groendienst- Plantendistributiecentrum Stad Gent in De Pinte, Stationsstraat1, 9840 de Pinte.

II.5 BUREAUS VAN DEPARTEMENT CULTUUR IN DE LEOPOLDSKAZERNE

2 bureaus te bezichtigen - Departement Cultuur - Stad Gent – Gaspar De Craeyerstraat 5, 9000 Gent.

II.5.1 PERCEEL 20: KLEINE METALEN BUREAU



II.5.2 PERCEEL 21: GROTE METALEN BUREAU



Bezichtiging van het meubilair Departement Cultuur

Dit meubilair kan enkel en alleen bezichtigd worden op dinsdag 22 november 2016 van 9 u tot 12u, bij Departement Cultuur - Stad Gent – Gaspar De Craeyerstraat 5, 9000 Gent.

II.6 MEUBILAIR UIT DE BAUDELOHOF

Meubilaire: niet meer in gebruik - Stad Gent – Depot Maisstraat nr. 142, 9000 Gent.

II.6.1 PERCEEL 22: VITRINEKAST 2-DEURS



Afmetingen

Totale hoogte (cm) : 265,5

Vitrine : h x b x d (cm) : 175 x 155 x 26,5

Onderstel: h x b x d (cm) : 90,5 x 160 x 54,5

Vermoedelijk dennenhout

II.6.2 PERCEEL 23: VITRINEKAST 4-DEURS



Afmetingen

Totale hoogte (cm) : 250

Vitrine: h x b x d (cm) : 159 x 202 x 29,5

Onderstel: h x b x d (cm) : 91 x 206 x 45

Vermoedelijk dennenhout

II.6.3 PERCEEL 24: ARCHIEFKAST



Afmetingen: h x b x d (cm) : 138 x 80 x 40

Vermoedelijk eik

Slot van 'open' deur kapot

II.6.4 PERCEEL 25: BUFFETKAST



Afmetingen
h x b x d (cm) : 202 x 120 x 46

Vermoedelijk eik

II.6.5 PERCEEL 26: OVALEN TAFEL



Afmetingen tafel

h (cm) : 78

langste lengte (cm) : 270

kortste lengte (cm) : 150

Vermoedelijk eik

II.6.6 PERCEEL 27: 10 STOELN



Afmetingen stoel

h (cm) : 78 (zit)

h (cm) : 95 (leuning)

b x d : 47 x 47 (zitting)

Vermoedelijk eik + velours

Bezichtiging van het meubilair afkomstig uit Baudelohof

Het meubilair kan enkel en alleen bezichtigd worden op dinsdag 22 november 2016 van 9 u tot 12u in het depot Maisstraat nr. 142 - 9000 Gent.

Opmaken van het offertebiljet

Het bijgeleverde offertebiljet wordt verplicht gebruikt en door de inschrijver of zijn gemachtigde volledig ingevuld en ondertekend.

De prijzen worden in de offerte in euro opgegeven. Het bedrag van de offerte wordt ook voluit geschreven op het offertebiljet.

Op de verkoop van deze roerende goederen wordt geen btw gerekend omdat de Stad Gent bij occasionele verkoop een niet-belastingplichtige rechtspersoon is ingevolge art.6 btw - KB nr 26 van 2 december 1970.

Verbintenistermijn voor de inschrijvers

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande op de dag na de uiterste datum waarop de offerte moet ingediend zijn.

– Toewijzing/ Betaling:

Alle inschrijvers worden schriftelijk of per mail verwittigd van de uitslag.
Binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van dit schrijven dient, diegene die een perceel krijgt toegewezen, het roerend goed te betalen door middel van een overschrijving op rekeningnummer van de Stad Gent (dit wordt later meegedeeld).

Het (aangetekend) schrijven van (niet-)toewijzing zal worden gestuurd naar het adres die de inschrijver vermeldt in zijn offerte of naar een door hem/haar opgegeven emailadres.

Daarna dient u **een afspraak voor afhaling te maken** met
dhr. De Moerloose Thomas, tel.: 09/266 55 14 of dhr. Leclerc Patrick, tel.: 09/266 59 21

Afhaaladres 1:

Stad Gent
Departement Publieke Ruimte
Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen
Grondwetlaan 75-79, 9040 Sint-Amandsberg

Afhaaladres 2:

Stad Gent
Departement Publieke Ruimte
Groendienst - Plantendistributiecentrum in De Pinte
Stationsstraat 1, 9840 De Pinte

Afhaaladres 3:

Stad Gent
Departement Cultuur
Leopoldskazerne
Gaspar De Craeyerstraat 5, 9000 Gent (aankomen via wacht leger)

Afhaaladres 4:

Dienst Service en Logistiek
Depot
Maisstraat nr142
9000 Gent.

Ze moeten na betaling worden afgehaald met een PV van toewijzing. Het is de bedoeling dat dit ten laatste een maand na de betaling gebeurd.

Wanneer het verschuldigde bedrag NIET binnen de 15 kalenderdagen na de ontvangst van het betalingsdocument wordt betaald, dan wordt deze aan de 2de hoogste bieder gegund.

- Betaling gebeurt in EURO
- Een **gedeeltelijke betaling** wordt **NIET** aanvaard
- **De goederen kunnen enkel afgehaald worden na afspraak.**

Hiervoor kan de Dienst Aankoopbeheer een andere (afwijkende) datum toekennen.

II.7 AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is: Stad Gent
 Botermarkt 1
 9000 Gent

II.8 GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid zal de offertes beoordelen op basis van onderstaande gunningscriteria, rekening houdend met de respectievelijk daarbij vermelde weging:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	100%

Er wordt gegund per perceel aan de hoogste bidder.

Elk perceel wordt apart verkocht. Elk perceel zal worden toegewezen aan diegene die het hoogste bod (voor dat perceel) heeft uitgebracht. Elke inschrijver mag slechts één bod per perceel uitbrengen. Er mag voor elk perceel worden ingeschreven. Men hoeft niet voor alle percelen in te schrijven.

In geval van een ex aequo voor een perceel zal er per loting tussen de hoogste biedingen bepaald worden wie de verkrijger van dat perceel is.

Het stadsbestuur houdt zich het recht voor om over te gaan tot niet-gunning (bvb. bij een te laag bod).

Er worden geen inschrijvingen aanvaard voor percelen die door de inschrijver hersamengesteld zijn.
 Vb: een bod voor perceel 1 met toevoeging van onderdelen van perceel 2 wordt niet aanvaard.

II.9 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE

II.9.1 OPMAAK EN ONDERTEKENING OFFERTE EN BIJLAGEN

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de offerte en de inventaris in volgens het formulier bij dit bestek.

Indien de inschrijver geen gebruik maakt van de door ons aangeleverde formulieren draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De documenten (inventaris, offerte en eventueel andere bijlagen) worden door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend.

De prijzen worden in de offerte in EUR opgegeven. Het totale bedrag van de offerte wordt voluit geschreven. Prijzen worden afgerond tot twee cijfers na de komma.

De inschrijver kan geen eigen voorwaarden toevoegen aan zijn offerte.

II.10 INDIENEN VAN DE OFFERTE

De offerte op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken met volgende vermeldingen: de datum van de openingszitting, het besteknummer of het opdrachtvoorwerp en eventueel de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

Bij verzending **per post**, wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop geschoven met volgende gegevens:

Stadhuis
T.a.v. Dienst Aankoopbeheer
Botermarkt 1
9000 Gent

OFFERTE VERKOOP
uiterste indieningsdatum: 29/11/16

Indien de offerte per drager wordt overgemaakt **tegen ontvangstbewijs** aan de baliemedewerk(st)er van het Stadhuis (ingeval het Stadhuis is gesloten, wordt de offerte gedeponeerd in de offertebus) dient u volgende gegevens te vermelden:

Stadhuis
T.a.v. Dienst Aankoopbeheer
Botermarkt 1
9000 Gent

OFFERTE VERKOOP
uiterste indieningsdatum: 29/11/16

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken ten laatste op **dinsdag 29/11/16 om 10 uur**.

Een laattijdige offerte zal wel worden aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen **vóór** de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

II.11 VERBINTENISTERMIJN (ART. 57 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven verbonden door hun offerte, zoals eventueel verbeterd door de aanbestedende overheid, gedurende 180 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de uiterste ontvangstdatum voor de offertes.

III. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

III.1 RECHTSVORDERINGEN

Bij geschillen betreffende de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen bevoegd.

IV. TECHNISCHE UITVOERINGSBEPALINGEN

IV.1 ALGEMEEN

Het verkopen van goederen eigendom van de Stad Gent kan enkel na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Elke verkoop wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

De verkoop dient in zijn totaliteit aanvaard te worden. De verkoop is definitief en onherroepelijk na akkoord van beide partijen. (Dus voor de Stad Gent: na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen).

Teruggave na het afhalen is op geen enkele manier mogelijk, zelfs niet gedeeltelijk.

De koper is zich er terdege van bewust dat het soms om oude, afgedankte goederen gaat. De koper is er zich wel degelijk van bewust dat de goederen zowel zichtbare als niet-zichtbare gebreken kunnen vertonen. De goederen dienen dan ook aanvaard te worden in de toestand waarin zij zich bevinden. Er is dan ook geen enkele garantie op de goede werking van de toestellen noch op de compleetheid ervan.

De koop houdt de overdracht van eigendomsrecht in. De eventuele opbrengst uit de latere verkoop van de goederen zijn volledig bestemd voor de koper. De kosten die een eventuele latere afvoer van de goederen met zich meebrengen zijn ten laste van de koper en kunnen op geen enkele manier verhaald worden op de Stad Gent.

De goederen zijn enkel en alleen te bezichtigen op het aangekondigd kijkmoment en niet op een ander tijdstip.

De goederen worden afgehaald door de koper.

De koper staat zelf in voor het laden (**inclusief de goederen uit het gebouw brengen**) en het transporteren en draagt hiervoor de volledige verantwoordelijkheid. De eventuele kosten die dit met zich meebrengt, kunnen op geen enkele manier verhaald worden op de Stad Gent.

De afhaling kan enkel gebeuren na afspraak. De afhaling gebeurt zoveel mogelijk gegroepeerd en mag maximum in 2 dagen gebeuren. **De inschrijver vergewist zich vooraf tijdens de kijkdag van de mogelijkheid en of moeilijkheid van laden en transporteren.**

De ontvanger verklaart uitdrukkelijk dat hij of zij de goederen op een volledig legale wijze zal verder verhandelen of afvoeren.

Met het ondertekenen van het offerteformulier wordt door de ondertekenaar verklaard dat hij nadrukkelijk en volledig akkoord gaat met het bovenvermelde, alsook dat hij zich ertoe verbindt dit contract na te leven.