



**BESTEK**

**OVERHEIDSOPDRACHT VAN DIENSTEN**

***Raamovereenkomst voor het ontwikkelen en realiseren van een campagnebeeld en afgeleide communicatielijn voor de Gentse Feesten 2017 – 2019, met mogelijkheid tot verlenging tot 2020.***

***Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking***

<b>Aanbestedende overheid</b>	<b>: Stad Gent Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren</b>
<b>Prijsvaststelling</b>	<b>: gemengd</b>
<b>Uiterste indieningsdatum van de offertes</b>	<b>: woensdag 30 november 2016, 12 uur.</b>
<b>Uitvoeringstermijn</b>	<b>: vanaf gunning tot en met Gentse Feesten 2019 (3 jaar), met mogelijkheid tot verlenging met 1 jaar (tot 2020)</b>
<b>Auteur van het bestek</b>	<b>: Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren</b>

## INHOUDSOPGAVE

<b>I. ZIJN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT:</b>	<b>1</b>
<b>II. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT</b>	<b>2</b>
2.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT	2
2.2 AANBESTEDENDE OVERHEID	2
2.3 GUNNINGSWIJZE	2
2.4 SELECTIE (ART. 58 – 79 KB PLAATSING)	3
2.4.1 TOEGANGSRECHT	3
2.4.2 KWALITATIEVE SELECTIE	4
2.5 GUNNINGSCRITERIA	5
2.6 PRIJS	5
2.6.1 PRIJSVASTSTELLING	5
2.6.2 PRIJSBESTANDDELEN	6
2.7 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	7
2.7.1 OPMAAK EN ONDERTEKENING OFFERTE EN BIJLAGEN (ART. 80-82 KB PLAATSING)	7
2.7.2 BIJ TE VOEGEN BESCHIEDEN	7
2.8 INDIENEN VAN DE OFFERTE (ART. 90 - 91 KB PLAATSING)	8
2.9 VERBINTENISTERMIJN (ART. 57 KB PLAATSING)	8
2.10 TOELICHTING BIJ HET VERLOOP VAN DE MINICOMPETITIE (ART. 136 E.V. KB PLAATSING)	9
<b>III. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT</b>	<b>10</b>
3.1 LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING)	10
3.2 ONDERAANNEMERS (ART. 12-15 KB UITVOERING)	10
3.3 INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19-23 KB UITVOERING)	10
3.4 BORGTOCHT EN VRIJGAVE BORGTOCHT (ART. 25-33 EN 158 KB UITVOERING)	12
GEZIEN DE BETALINGSMODALITEITEN VOLDOENDE GARANTIE BIJEN, WORDT DE OPDRACHTNEMER VRIJGESTELD VAN BORGSTELLING.	12
3.5 VERBREKING (ART. 61-63 KB UITVOERING)	12
3.6 BETALINGEN (ART. 66 – 72 EN 160 KB UITVOERING)	12
3.7 RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)	13
3.8 UITVOERINGSTERMIJNEN (ART. 147 KB UITVOERING)	13
3.9 UITVOERINGSMODALITEITEN (ART. 146 EN 148-149 KB UITVOERING)	13
3.9.1 VASTE HOEVEELHEDEN OF MINIMAAL TE VERLENEN DIENSTEN (ART. 148 KB UITVOERING)	13
3.9.2 EXCLUSIVITEIT	13
3.9.3 VERTROUWELIJKHEID (ARTIKEL 18 KB UITVOERING)	13
3.10 NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 39-43 EN ART. 150 KB UITVOERING)	14
3.11 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN	14
AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152-153 KB UITVOERING)	14
3.12 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ARTIKEL 44-51 EN 154 - 155 KB UITVOERING)	14
3.12.1 IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES (ART. 44 KB UITVOERING)	14
3.12.2 VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154 KB UITVOERING)	15
3.13 OPLEVERING EN WAARBORG (ART. 64-65 EN 156-157 KB UITVOERING)	15
3.14 NON-DISCRIMINATIECLAUSULE	15

<b>IV. TECHNISCHE BEPALINGEN</b>	<b>17</b>
<b>4.1 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT</b>	<b>17</b>
<b>4.2 GEDETAILLEERDE OMSCHRIJVING VAN DE GEVRAAGDE ITEMS</b>	<b>17</b>
<b>4.3 AANLEVERING VAN DE ONTWERPEN AAN DE STAD GENT</b>	<b>19</b>
<b>4.4 OPLEVERING AAN DRUKKERIJ</b>	<b>19</b>
<b>4.5 DETAIL PRIJS PER ITEM</b>	<b>19</b>
<b><u>Offerteformulier</u></b>	<b>22</b>

## I. Zijn van toepassing op deze opdracht:

### Volgende wetten en besluiten:

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (**hierna “Wet Overheidsopdrachten”**);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (**hierna “KB Plaatsing”**);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (**hierna “KB Uitvoering”**);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 (**hierna “Wet Rechtsbescherming”**);
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, en latere wijzigingen;

Alle latere aanvullingen en wijzigingen van voormelde wetten en besluiten, geldig op datum van bekendmaking, alsook de bepalingen van het bestek die aanvullingen en wijzigingen kunnen inhouden van voormelde wetten en besluiten en alle andere documenten waarnaar het bestek verwijst.

### Volgende afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen:

- Er wordt afgeweken van de verplichte borgstelling op grond van artikel 25 van het KB Uitvoering. Aangezien de betalingsmodaliteiten voldoende garantie bieden, wordt de opdrachtnemer vrijgesteld van borgstelling.
- In afwijking van artikel 46 en 154 KB Uitvoering wordt het bedrag van de vertragingsboete forfaitair vastgelegd op 500 euro per dag. Het bedrag is relatief hoog gezien het van cruciaal belang is voor de Stad Gent dat alle communicatiemiddelen tijdig klaar zijn.

## II. Plaatsingsregels van toepassing op deze opdracht

### 2.1 Voorwerp van de opdracht

---

De uit te voeren diensten betreffen de creatie van een campagnebeeld en het ontwerpen van een helder en creatief concept voor de promotie van de Gentse Feesten. Het gaat om de communicatiemiddelen voor de promotiecampagne van de Gentse Feesten editie 2017, 2018 en 2019, en in geval van verlenging voor de Gentse Feesten 2020. Een verlenging van de opdracht tot 2020 valt onder de beslissingsbevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Het betreft een raamovereenkomst met 3 opdrachtnemers voor een looptijd van 3 jaar, met mogelijkheid tot verlenging met 1 jaar, in de zin van artikel 32 van de Overheidsopdrachtenwet en artikel 138 KB Plaatsing.

De gegadigden worden uitgenodigd om een voorstel van campagnebeeld voor Gentse Feesten 2017 in te dienen en de raamovereenkomst wordt in zijn geheel gegund aan de inschrijvers van de 3 hoogst gerangschikte offerte op basis van de hierna vastgelegde gunningscriteria.

De deelopdracht voor Gentse Feesten 2017 wordt terzelfdertijd gegund aan de inschrijver van de hoogst gerangschikte offerte.

Voor de gunning van de deelopdracht voor de Gentse Feesten 2018, 2019 en eventueel in 2020 zal de aanbestedende overheid telkens een minicompetitie organiseren tussen hoger vernoemde 3 inschrijvers die de beste offertes hebben ingediend. Deze drie inschrijvers zullen met andere woorden voor de volgende drie jaar opnieuw worden uitgenodigd om een voorstel in te dienen, dat opnieuw aan de gunningscriteria zal worden getoetst.

Het concrete verloop van de minicompetitie wordt hierna verder toegelicht.

De opdracht wordt verder omschreven onder punt IV Technische bepalingen.

### 2.2 Aanbestedende overheid

---

De aanbestedende overheid is

Stad Gent  
Botermarkt 1  
9000 Gent

### 2.3 Gunningswijze

---

De opdracht wordt gegund bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking conform artikel 26, §2, 1° d wet overheidsopdrachten (raming van de dienstenopdracht ≤ Europees drempelbedrag 209.000 excl. btw).

## 2.4 Selectie (art. 58 – 79 KB Plaatsing)

---

### 2.4.1 Toegangsrecht

De dienstverlener mag zich niet bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van artikel 61,§1 en 2 van het KB Plaatsing. Door loutere deelname aan de gunningsprocedure verklaart de kandidaat/inschrijver<sup>1</sup> zich niet te bevinden in één of meerdere van onderstaande uitsluitingstoestanden:

#### Verplichte uitsluitingstoestanden:

- veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:
  - deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
  - omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek;
  - fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
  - witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

#### Facultatieve uitsluitingstoestanden:

- in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie hebben ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren als gevolg een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- aangifte hebben gedaan van zijn faillissement of voor de inschrijver is een procedure van vereffening aanhangig is, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan of in een gelijkaardige procedure bestaande in ander nationale reglementeringen;
- bij een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan;
- niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid overeenkomstig de bepalingen van artikel 62;
- niet in orde zijn met betaling van de belastingen volgens de Belgische wetgeving of van het land waar de inschrijver gevestigd is overeenkomstig de bepalingen van artikel 63;
- zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar in het kader van de kwalitatieve selectie, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### De aanbestedende overheid zal zelf via elektronische weg volgende documenten controleren:

- het RSZ-attest in de zin van art. 62, §1 KB Plaatsing
- het attest waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën in de zin van art. 63,§2 KB Plaatsing

#### De kandidaat/inschrijver voegt wel volgende bewijsstukken bij zijn offerte:

- *voor kandidaten/inschrijvers die niet in België zijn gevestigd*: een attest waaruit blijkt dat voldaan is aan de fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging
- *voor kandidaten/inschrijvers die personeel tewerkstellen dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid*: een attest door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij

---

<sup>1</sup> Dit geldt zowel voor natuurlijke personen als voor rechtspersonen en de bestuurder(s), zaakvoerder(s) of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

volgens de rekening die ten laatste de uiterste indieningsdatum van de offerte is opgemaakt, voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid.

De aanbestedende overheid kan in eender welk stadium van de procedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de situatie van om het even welke kandidaat of inschrijver.

## 2.4.2 Kwalitatieve selectie

Om de aanbestedende overheid in staat te stellen de **technische of beroepsbekwaamheid** van de kandidaat/inschrijver na te gaan, worden volgende gegevens/documenten bij de offerte gevoegd:

- **Referenties:** inschrijvers leggen minstens 5 referenties voor van relevante gelijkaardige campagnes. Ze geven per referentie een korte omschrijving van de opdracht en vermelden ten minste:
  - het bedrag van de opdracht;
  - de naam en de contactgegevens van de opdrachtgever (telefoonnummer contactpersoon);
  - het effectief gerealiseerde gedeelte van de opdracht in geval van samenwerkingsverband.

De Stad Gent behoudt zich het recht voor om met de voormalige opdrachtgevers contact op te nemen en hun bevindingen aanvullend mee te nemen in de beoordeling van de technische bekwaamheid.

Bewijs van goede uitvoering: de referenties worden aangetoond met certificaten van goede uitvoering, die door de bevoegde overheid zijn opgesteld of goedgekeurd. Wanneer deze attesten ontbreken, heeft de Stad Gent het recht om contact op te nemen met de voormalige opdrachtgevers en hun bevindingen mee te nemen in de beoordeling van de technische bekwaamheid.

- **Studie- en beroepskwalificaties van het projectteam:** inschrijvers voegen bij hun offerte de curricula vitae van zowel eigen medewerkers als eventuele externe partners (onderaannemers, freelancers ...) die zullen worden ingezet voor deze opdracht. Uit deze curricula moet blijken dat:
  - de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren;
  - de medewerkers de kennis, competenties en ervaring bezitten om de opdracht op een kwaliteitsvolle manier uit te voeren (beschrijving van de opleiding, relevante beroepservaring en de specifieke rol in eigen projecten);

De inschrijver vermeldt ook wie als eerste aanspreekpunt en overlegpartner zal optreden.

### **Combinaties van kandidaten/inschrijvers zonder rechtspersoonlijkheid:**

Geen enkele partner van een (op te richten) combinatie zonder rechtspersoonlijkheid mag zich in één van de uitsluitingstoestanden in de zin van artikel 61 KB Plaatsing bevinden. Elke partner van de combinatie dient bijgevolg de vereiste stukken in te dienen. Het volstaat dat de partners van dergelijke combinatie samen aan de vereisten inzake technische of beroepsbekwaamheid voldoen.

### **Beroep op de draagkracht van andere entiteiten:**

De kandidaat/inschrijver kan zich, om aan te tonen dat hij aan voormelde eisen technische of beroepsbekwaamheid beantwoordt, ook beroepen op andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen, ...).

In dat geval voegt de kandidaat/inschrijver bij zijn offerte bovendien een schriftelijke verklaring van deze entiteiten, waarin zij zich ertoe verbinden om de kandidaat/inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.

Door ondertekening van deze schriftelijke verklaring verklaren de entiteiten zich niet te bevinden in één of meerdere van de uitsluitingstoestanden zoals bepaald in artikel 61§1 en 2 KB Plaatsing.

In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid via elektronische weg nagaan of de entiteiten voldoen aan de RSZ-verplichtingen en fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën.

### **Consequenties voor de uitvoering van de opdracht:**

De aandacht van de kandidaten/inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat het voorstel betreffende de in te zetten personeelsleden en onderaannemers bindend wordt bij het sluiten van de opdracht.

De dienstverlener verbindt zich ertoe alle onderdelen van de dienstenopdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

## **2.5 Gunningscriteria**

---

De aanbestedende overheid zal de offertes beoordelen op van basis van onderstaande gunningscriteria, rekening houdend met de respectievelijk daarbij vermelde weging:

### **1. Het voorstel van campagnebeeld voor de Gentse Feesten 2017 (80 punten)**

De kwaliteit, originaliteit en inzetbaarheid (op andere communicatiedragers zoals merchandising, website, ...) van het voorgestelde ontwerp naar creativiteit, helderheid, passend bij de Gentse Feesten als cultureel volksfeest.

De inschrijvers dienen het campagnebeeld in op A3-formaat en voegen daarbij een korte beschrijving van hun visie op het concept.

### **2. De prijs (20 punten)**

De offertes zullen worden beoordeeld op basis het totaalbedrag van de inventaris. De offerte met de laagste prijs krijgt de maximumscore; de overige inschrijvers een pro rata score.

De prijs mag niet meer bedragen dan 20.000 euro excl. btw per jaar (=beschikbaar budget).

## **2.6 Prijs**

---

### **2.6.1 Prijsvaststelling**

Onderhavige dienst is een opdracht

**volgens een gemengde opdracht:** de prijzen worden volgens verschillende wijzen vastgesteld. De inventaris bevat:

- Forfaitaire posten: posten met of zonder aanduiding van forfaitaire hoeveelheden (F.H.) tegen een globale prijs.

- Posten tegen prijslijst (P.L.): posten met een opgave van vermoedelijke hoeveelheden (V.H.) waarvan alleen de eenheidsprijzen voor de prestaties forfaitair zijn. Door de eenheidsprijzen op de daadwerkelijk uitgevoerde en tegensprekelijk opgemeten hoeveelheid toe te passen, wordt het te betalen bedrag vastgesteld.
- Posten tegen terugbetaling (T.T.B. of “voorbehouden som”/V.S.): de opdracht wordt betaald na onderzoek van de kostprijzen en de daarop als winst toegepaste verhogingen.

Deze laatste vorm van prijsvaststelling wordt gehanteerd voor eventuele nieuwe bijkomende prestaties, eventueel ter vervanging van de bestaande posten afgeleid ontwerp 4, 5, 6 of 7 (zie technische bepalingen of inventaris).

In voorkomend geval geeft de opdrachtnemer een nieuwe prijs op op basis van de werkelijke kostenbestanddelen, nl. de manuren en werkelijke kostprijs van eventueel materiaal. Hierop mag de opdrachtnemer een marge rekenen van 10% van algemene kosten en winst.

De inschrijver geeft ten dien einde één of meerdere uurtarieven ten informatieve titel aan in zijn offerte.

Op verzoek verstrekt de inschrijver tijdens de procedure alle nodige inlichtingen om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken.

## **2.6.2 Prijsbestanddelen**

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen en globale prijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle heffingen welke de opdracht belasten;
- alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst;
- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- voor zover dit bestek een volledige beschrijving geeft van de (relevante delen van de) opdracht, de aankoopprijs en verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties voor de bestaande intellectuele eigendomsrechten nodig voor de uitvoering van de diensten;
- voor zover de inschrijver zelf de beschrijving van de (relevante delen van de) opdracht moet geven op basis van dit bestek, de vergoeding verschuldigd aan de inschrijver voor het gebruik van een intellectueel eigendomsrecht waarvan hij titularis is of waarvoor ze van een derde een gebruikslicentie moeten verkrijgen voor welbepaalde prestaties;
- de keuring- en opleveringskosten zoals in voorkomend geval omschreven onder punt 3.11 en 3.14 van Deel 3.

De algemene en financiële kosten alsmede de winst dienen, in verhouding tot hun belangrijkheid, te worden verdeeld over de onderscheiden posten.

De prijzen zijn niet vatbaar voor herziening/indexering in toepassing van artikel 20 KB Plaatsing.

## **2.7 Vorm en inhoud van de offerte**

---

### **2.7.1 Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen (art. 80-82 KB Plaatsing)**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de offerte en de inventaris in volgens het formulier bij dit bestek.

Indien de inschrijver geen gebruik maakt van de door ons aangeleverde formulieren draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De documenten (inventaris, offerte en eventueel andere bijlagen) worden door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend.

Alle geboden prijstoeslagen, prijskortingen of verbeteringen zoals bedoeld in artikel 81, eerste lid, 2° KB Plaatsing evenals de doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten zowel in de offerte als in de bijlagen eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Een inschrijver mag slechts één offerte per opdracht indienen. Voor de toepassing van deze regel wordt elke deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver.

De prijzen worden in de offerte in euro opgegeven. Het totale bedrag van de offerte wordt voluit geschreven. Prijzen worden afgerond tot 2 cijfers na de komma.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de aanslagvoet(en) van de btw te vermelden.

Er kan geen voorbehoud worden aanvaard in verband met eventuele wijzigingen van taksen, rechten of omrekeningskoersen van buitenlandse munten.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de sluitingsperiode(s) van zijn onderneming te vermelden.

De offerte dient een inhoudstafel te bevatten, logisch gestructureerd en genummerd te zijn.

Door indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van de opdrachtdocumenten en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.

Gegadigden worden verzocht om fouten of leemten, die zij ontdekken in de opdrachtdocumenten, zo spoedig mogelijk en uiterlijk 10 dagen vòòr de uiterste indieningsdatum van de offertes schriftelijk te melden aan de aanbestedende overheid.

### **2.7.2 Bij te voegen bescheiden**

De inschrijver voegt bij zijn offerte volgende stukken:

- **wat betreft de selectie:**

de documenten bedoeld onder het punt 'selectie' (zie hoger, punt 5)

- **wat de regelmatigheid betreft:**

- indien de offerte door een gemachtigde werd ondertekend, de identiteit van de volmachtgever(s) en het bewijs van bevoegdheid of volmacht;

- **wat de gunning van de opdracht betreft:**

- in voorkomend geval, de documenten bedoeld onder het punt "gunningscriteria" (zie hoger punt 6).
  - o Het ontwerp campagnebeeld Gentse Feesten 2017
  - o Een korte beschrijving van de visie op het concept

## **2.8 Indienen van de offerte (art. 90 - 91 KB Plaatsing)**

---

De offerte op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken met volgende vermeldingen: de datum uiterste indieningsdatum, het besteknummer of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

Bij verzending **per post**, wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop geschoven met volgende gegevens:

Stad Gent	OFFERTE
T.a.v. Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren	uiterste indieningsdatum
Botermarkt 1	Vereenvoudigde
9000 Gent	onderhandelingsprocedure met bekendmaking

Indien de offerte per drager wordt overgemaakt **tegen ontvangstbewijs** aan de baliemedewerk(st)er van het stadhuis (ingeval het Stadhuis is gesloten, wordt de offerte gedeponereerd in de offertebus) dient u volgende gegevens te vermelden:

Stad Gent	OFFERTE
T.a.v. Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren	uiterste indieningsdatum
Botermarkt 1	Vereenvoudigde
9000 Gent	onderhandelingsprocedure met bekendmaking

Iedere offerte dient bij de aanbestedende overheid toe te komen ten laatste op de datum en uur vermeld in de aankondiging van de opdracht.

## **2.9 Verbintenistermijn (art. 57 KB Plaatsing)**

---

De inschrijvers blijven verbonden door hun offerte, zoals eventueel verbeterd door de aanbestedende overheid, gedurende 90 (negentig) dagen te rekenen vanaf de uiterste ontvangstdatum voor de offertes.

## **2.10 Toelichting bij het verloop van de minicompetitie (art. 136 e.v. KB Plaatsing)**

---

Voor de gunning van de opdrachten voor de campagne van 2018, 2019 en indien verlengd met één jaar, in 2020 nodigt de aanbestedende overheid de 3 beste inschrijvers telkens in de maand juni van het voorgaande jaar uit om een offerte in te dienen met een nieuw voorstel van campagnebeeld en een nieuwe offerteprijs die geenszins hoger kan zijn dan deze van de initiële offerte (noch de totaalprijs noch de eenheidsprijzen van de verschillende posten).

De drie inschrijver krijgen vervolgens een voldoende lange termijn om hun offerte in te dienen. De exacte modaliteiten worden meegedeeld in de schriftelijke uitnodiging.

De drie offertes worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria vastgelegd in punt 2.5 hierboven. De gunningsbeslissing van de deelopdracht wordt opnieuw formeel betekend aan de inschrijver die de beste offerte heeft ingediend.

### **III. Uitvoeringsregels van toepassing op deze opdracht**

#### **3.1 Leidend ambtenaar (art. 11 KB Uitvoering)**

---

De leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht gebeurt door de leidend ambtenaar:

Naam: Heidi Rogiest

Functie: consulente

Adres: Wiedauwkaai 49A – 9000 Gent

E-mail: heidi.rogiest@stad.gent

Tel: 09 269 46 00

Het mandaat van de leidend ambtenaar dekt enkel de opvolging van de diensten tot en met de definitieve oplevering. Hieronder wordt verstaan:

- de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de definitieve oplevering;
- de keuring, zowel a priori als a posteriori;
- het nazicht van de vorderingsstaten;
- het opmaken van de processen-verbaal van vaststelling/ingebrekestelling;
- het opmaken van de processen-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering;
- de controle op de diensten.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon.

#### **3.2 Onderaannemers (art. 12-15 KB Uitvoering)**

---

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle onderdelen van de dienstenopdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

#### **3.3 Intellectuele rechten (art. 19-23 KB Uitvoering)**

---

##### **Gebruik van de resultaten (art. 19 KB Uitvoering)**

##### **1. Door de aanbestedende overheid:**

Alle ontwerpen, plannen, tekeningen, schetsen, studies, foto's en alle andere mogelijke auteursrechtelijk beschermde werken tot stand gekomen in uitvoering van onderhavige opdracht worden eigendom van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener draagt aan de aanbestedende overheid definitief en onherroepelijk alle vermogensrechten over op voornoemde stukken in hun meest volledige actuele en toekomstige wettelijke omvang, zonder enige geografische beperking en zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die voorzien zijn in de Wet van 30 juni 1994 betreffende het

auteursrecht en de naburige rechten. Deze overdracht betreft alle nu bestaande en toekomstige exploitatiebewijzen die onder deze vermogensrechten vallen of zullen vallen.

De overdracht van deze rechten wordt geacht te zijn inbegrepen in de offerteprijs; de dienstverlener kan geen aanspraak op enige bijkomende vergoeding

De dienstverlener behoudt de morele rechten als auteur van de stukken. In geval van mededeling aan derden van de resultaten van de intellectuele prestaties van de dienstverlener zal diens tussenkomst voor de opmaak van de documenten, indien praktisch mogelijk, worden vermeld.

De aanbestedende overheid kan onder andere bij latere publicaties onbeperkt en kosteloos gebruik maken van de ontwerpen, teksten, documenten, .... De dienstverlener zal zich niet verzetten tegen de grafische uitgave in om het even welke vorm, de publicatie, reproductie en/of verder gebruik of de verdere overdracht van rechten met betrekking tot de geleverde prestaties in het kader van de dienstenopdracht.

## **2. Door de dienstverlener:**

De dienstverlener mag de opdracht aanhalen als referentie mits vermelding van Stad Gent als opdrachtgever.

De dienstverlener mag de resultaten die voortvloeien uit onderhavige dienstenopdracht niet doorgeven aan derden, noch gebruiksrechten toestaan.

### **Registraties (art. 21 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer doet bij de aanbestedende overheid binnen de maand aangifte van alle aanvragen tot registratie van een intellectueel eigendomsrecht die hij in België of in het buitenland doet in verband met de creaties of uitvindingen die hij ontwikkeld of gebruikt heeft bij de uitvoering van de opdracht. Tegelijk met die aangifte, bezorgt hij de aanbestedende overheid een kopie van de schriftelijke akte waarin de terzake geldende wetgeving voorziet.

### **Wederzijdse bijstand en waarborg (art. 23 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de aanbestedende overheid te vrijwaren en moet zo nodig op eigen kosten de nodige formaliteiten vervullen om die rechten tegenstelbaar te maken aan derden en de aanbestedende overheid hierover informeren.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering van een derde tegen de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, geldt er een wederzijdse informatie- en bijstandsplicht.

De opdrachtnemer garandeert dat de creaties of uitvindingen die hij zal realiseren, met name foto's, illustraties, grafieken, zoals hij die aan de aanbestedende overheid zal aanbieden, geen inbreuk vormen op enig recht van derden, op enige wetgeving en dat voor zover in het werk portretten zullen worden opgenomen, de nodige door de wet vereiste toestemmingen tot gebruik van deze portretten in het kader van de opdracht zullen zijn verkregen.

Onverminderd art. 17 KB Plaatsing en wat hierover is bepaald onder punt 7.2 van Deel 2 van dit bestek (prijsbestanddelen), staat de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid die de rechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan zijn medecontractant heeft kenbaar gemaakt, borg voor elk verhaal dat een derde tegen deze medecontractant zou stellen.

### **3.4 Borgtocht en vrijgave borgtocht (art. 25-33 en 158 KB Uitvoering)**

---

Gezien de betalingsmodaliteiten voldoende garantie bieden, wordt de opdrachtnemer vrijgesteld van borgstelling.

### **3.5 Verbreking (art. 61-63 KB Uitvoering)**

---

De verbrekingsgronden gelden zowel voor de opdrachtnemer - natuurlijke persoon als voor de bestuurders, zaakvoerders of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de opdrachtnemer - rechtspersoon.

### **3.6 Betalingen (art. 66 – 72 en 160 KB Uitvoering)**

---

- De betaling van de opdracht gebeurt in mindering naargelang de opdracht vordert, volgens de hiernavolgende modaliteiten: de betaling gebeurt in twee schijven.
  - de eerste schijf na goedkeuring van het definitieve ontwerp van het campagnebeeld
  - de tweede schijf na goedkeuring van het laatste afgeleide ontwerp van de campagne
- De dienst wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Gent.
- De **facturen**, die gelden als schuldvordering, worden **verplicht per post** verzonden naar onderstaand adres:  
Stad Gent  
Dienst *Evenementen, Feesten, Markten en Foren*  
Factuurregistratie  
p.a. Stadhuis, Botermarkt 1  
9000 Gent
- **Betalingstermijn.** De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de in artikel 156 KB Uitvoering bedoelde verificatie (zie artikel 3.11 Nazicht van de diensten), voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.  
In geval van overschrijding van de toepasselijke verificatietermijn, wordt de betalingstermijn verminderd naar rato van het aantal dagen overschrijding van de verificatietermijn.  
Omgekeerd wordt de betalingstermijn geschorst naar rato van het aantal dagen  
1° overschrijding van de termijn waarover de dienstverlener beschikt om zijn factuur in te dienen, zo de aanbestedende overheid heeft voorzien in een verificatie op basis van de lijst van gepresteerde diensten of een afzonderlijke schuldvordering en in de indiening van de factuur na verificatie;  
2° dat nodig is om het antwoord van de dienstverlener te ontvangen, wanneer de aanbestedende overheid hem, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, moet ondervragen over het werkelijke bedrag van zijn sociale of fiscale schuld als bedoeld in artikel 30bis, § 4 en 30ter, § 4, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, respectievelijk artikel 403 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.
- De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving. Let wel, voor de werken in onroerende staat die vallen onder toepassing van het KB 1 art. 20 van het Besluit van

29 december 1992 wordt de btw voldaan door de medecontractant onder btw-nummer BE 0207 451 227.

- Overeenkomst artikel 43, §4 Wet Overheidsopdrachten wordt de overdracht of inpassing van de schuldvordering op geldige wijze ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid door middel van een aangetekende zending gericht aan Stad Gent, Departement Financiën, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

### **3.7 Rechtsvorderingen (art. 73 KB Uitvoering)**

---

Bij geschillen betreffende de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen bevoegd.

### **3.8 Uitvoeringstermijnen (art. 147 KB Uitvoering)**

---

De opdracht moet uitgevoerd worden tegen de door de Stad vooropgestelde deadlines. Alle deadlines per communicatiemiddel worden voor jaar 2017 vermeld in punt IV technische bepalingen. De deadlines van de volgende jaren wordt meegegeven in de sluitingsbrief naar aanleiding van de mini-competitie.

### **3.9 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 en 148-149 KB Uitvoering)**

---

#### **3.9.1 Vaste hoeveelheden of minimaal te verlenen diensten (art. 148 KB Uitvoering)**

De Stad Gent behoudt zich het recht voor om tijdens de opdracht één of meerdere deelopdrachten voor een afgeleid ontwerp (posten nrs. 4, 5, 6 of 7 inventaris en technische bepalingen) te schrappen en/of eventueel te vervangen door een ander afgeleid ontwerp, dit om in te spelen op andere opportuniteiten. Van de opdrachtnemer wordt hiervoor de nodige flexibiliteit verwacht en kan geen aanspraak maken op een minimumafname wat deze posten betreft.

Het affichebeeld (post 2) en de folder (post 3) moeten in elk geval gerealiseerd worden.

#### **3.9.2 Exclusiviteit**

De dienstverlener verkrijgt door de sluiting van de opdracht geen exclusief recht om alle opdrachten zoals deze die het voorwerp uitmaken van dit bestek, uit te voeren. De aanbestedende overheid kan op eender welk moment één of meerdere van deze of gelijkaardige opdrachten toevertrouwen aan een derde.

#### **3.9.3 Vertrouwelijkheid (artikel 18 KB Uitvoering)**

De dienstverlener verbindt zich ertoe geen van de informatie, documenten of gegevens van gelijk welke aard, waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht, alsook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van die informatie, en die door de aanbestedende overheid uitdrukkelijk als "vertrouwelijk" zijn gekwalificeerd, mee te delen aan een derde partij zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener en de aanbestedende overheid zullen de vertrouwelijke informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht; beide partijen

staan er borg voor dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

De dienstverlener moet bovendien in zijn contracten met de onderaannemers de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid vermelden die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

### **3.10 Nazicht van de diensten (art. 39-43 en art. 150 KB Uitvoering)**

De aanbestedende overheid kan met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.

De aanbestedende overheid ziet de diensten na en controleert of ze beantwoorden aan de voorwaarden van de opdrachtdocumenten en de regels van de kunst.

De aanbestedende overheid beschikt over een **verificatietermijn** van dertig kalenderdagen vanaf de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, i.c. de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, om de formaliteiten betreffende de tussentijdse keuring of oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

De aanbestedende overheid bevestigt haar goedkeuring van het definitieve campagnebeeld en telkens van het definitieve afgeleide ontwerp per mail.

### **3.11 Aansprakelijkheid en verzekeringen**

#### **Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153 KB Uitvoering)**

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen.

#### **3.12 Actiemiddelen van de aanbestedende overheid (artikel 44-51 en 154 - 155 KB Uitvoering)**

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat hij zich in geval van een aantoonbare miskennis van de **bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie** (zie punt 3.15 van dit bestek) blootstelt aan de middelen van optreden van de aanbestedende overheid in toepassing van art. 45 tot 49 en 154 tot 155 van het KB Uitvoering.

##### **3.12.1 In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB uitvoering)**

De opdrachtnemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.

De opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende zending aan de aanbestedende overheid, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

### **3.12.2 Vertragsboetes (art. 46 en 154 KB uitvoering)**

De vertragsboete wordt als forfaitaire vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd en bedraagt 500 euro per dag vertraging, met een maximum van 7,5 % van de waarde van alle of van een deel van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.

Deze boete is eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal kalenderdagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van deze boetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, in voorkomend geval, tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De boete is eveneens van toepassing op de in dit bestek bepaalde dwingende deeltermijnen.

### **3.13 Oplevering en waarborg (art. 64-65 en 156-157 KB uitvoering)**

---

De volledige dienstenopdracht wordt in één keer opgeleverd.

De oplevering geschiedt stilzwijgend; de volledige opdracht wordt geacht te zijn opgeleverd na goedkeuring (voor druk) van het laatste communicatiemiddel van de betrokken Gentse Feestencampagne.

### **3.14 Non-discriminatieclausule**

---

De dienstverlener:

- duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst;
- verbindt er zich toe toegankelijk te zijn voor iedereen;
- verbindt zich ertoe elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen;
- leeft de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na;
- verbindt er zich toe onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van deze opdracht van diensten.

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de dienstverlener – natuurlijke persoon als voor de dienstverlener – rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien de aanbestedende overheid kan aantonen dat de dienstverlener voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de opdrachtnemer toepassing maken van art. 45 tot 49 en 155 van het KB uitvoering.

## IV. Technische bepalingen

### 4.1 Algemene omschrijving van de opdracht

---

Het stadsbestuur promoot de Gentse Feesten traditioneel via een uitgebreide online en offline campagne. Voor de offline campagne, meer bepaald de creatie van het campagnebeeld en de afgeleide communicatiemiddelen is de Stad Gent op zoek naar een communicatiebureau. De Stad Gent wil een creatief beeld en een heldere “Gentse Feesten communicatielijijn” laten ontwikkelen.

De verantwoordelijke communicatie van de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren zal de opdracht begeleiden.

In “Deel IV, 2. Gedetailleerde omschrijving van de gevraagde items” worden alle details opgenomen.

### 4.2 Gedetailleerde omschrijving van de gevraagde items

---

De opdrachtgever vraagt volgende items te ontwerpen:

#### (1) promotiebeeld Gentse Feesten 2017

Het beeld moet minstens aan volgende inhoudelijke criteria voldoen:

1. **een promotionele eye-catcher zijn.** Het beeld moet, ook van op een ruime afstand, onmiddellijk in het oog springen en herkenbaar zijn als het promotiebeeld van de Gentse Feesten.
2. een **culturele uitstraling** hebben
3. **passen in de geest van de Gentse Feesten** in haar huidige vorm als cultureel volksfeest.
4. **illustratief** zijn voor de verrassende diversiteit en originaliteit van de **Gentse Feesten-programmatie**.
5. **Krachtige uitstraling hebben op andere diverse communicatiedragers (zie hieronder) alsook op de merchandising**

Deadline: uiterste indieningsdatum offerte **woensdag 30 november 2016, 12 uur**  
Prijs ontwerp exclusief BTW: in te vullen in post 1 van de inventaris (offerteformulier)

#### (2) Affichebeeld

**Ontwerpen** van een affiche.

Zeven formaten: 120 x 160 cm; 60 x 100 cm, 37 x 58 cm, A2 en 8m<sup>2</sup>, cultuurbord (3mx1m) en scherm Ghelamco arena (540px x 280px, 72 dpi, kan bewegend beeld zijn of statisch)

Twee taalversies: Nederlandstalig en Franstalig voor formaat 60x100 en A2.

Eén taalversie: Nederlandstalig voor andere formaten

Alle tekstelementen (geen vertaalwerk nodig) en bijkomende elementen (logo's e.d.m.) zullen door de Stad Gent worden aangeleverd.

*Deadline goed voor druk: 28 februari 2017 (of na onderling overleg)*

*Prijs ontwerp exclusief BTW: in te vullen in post 2 van de inventaris (offerteformulier)*

### **(3) folder**

**Ontwerpen** van een inhoudelijke folder “Gentse Feesten 2017”, met daarin de focus op inhoud (festival, muziekprogramma’s, ‘kinderfestival’, traditionele toppers, andere), info over de stad Gent en over verblijfsmogelijkheden.

Twee versies: Nederlandstalig, Franstalig.

De opdracht omvat geen vertalingen. De Nederlandse teksten en de vertalingen worden door de Stad Gent aangeleverd.

*Deadline goed voor druk: 28 februari 2017 (of na onderling overleg)*

*Prijs ontwerp exclusief BTW: in te vullen in post 3 van de inventaris (offerteformulier)*

### **(4) opmaak sticker aftelklok**

Er wordt jaarlijks afgeteld naar de Gentse Feesten via een aftelklok op de C. De Kerckhovelaan. Voor deze aftelklok moeten twee stickers met het campagnebeeld van de Gentse Feesten ontworpen worden. Technische gegevens worden later doorgegeven.

*Deadline goed voor druk: 28 februari 2017 (of na onderling overleg)*

*Prijs ontwerp exclusief BTW: in te vullen in post 4 van de inventaris (offerteformulier)*

### **(5) Sociale media**

Opmaak van profielfoto, coverfoto voor de Facebook en Twitter account van de Gentse Feesten.

*Deadline goed voor druk: 28 februari 2017 (of na onderling overleg)*

*Prijs ontwerp exclusief BTW: in te vullen in post 5 van de inventaris (offerteformulier)*

### **(6) Mailsignatuur**

Opmaak van een digitale banner die onderaan e-mails wordt meegestuurd ter promotie van de Gentse Feesten.

*Deadline goed voor druk: 28 februari 2017 (of na onderling overleg)*

*Prijs ontwerp exclusief BTW: in te vullen in post 6 van de inventaris (offerteformulier)*

### **(7) Eet- en drankbonnen**

De opmaak van eet- en drankbonnen met het beeld van de Gentse Feesten en de vermelding van tekst aangeleverd door de Stad Gent.

*Deadline goed voor druk: 28 februari 2017 (of na onderling overleg)*

*Prijs ontwerp exclusief BTW: in te vullen in post 7 van de inventaris (offerteformulier)*

### **Controle bovenstaande drukwerken en coördinatie van het productiepakket**

Het drukwerk wordt uitgevoerd door de Stad Gent, of een externe drukker aangeduid door de Stad Gent. De inschrijver bezorgt de Stad Gent de nodige technische informatie voor het drukwerk en is verantwoordelijk voor de controle van het drukwerk en de coördinatie van het productieproces met de door de Stad Gent gekozen drukker. De kosten van de drukwerkbegeleiding en coördinatie zijn in de verschillende prijzen inbegrepen. Hiervoor is geen aparte post voorzien.

Alle opmaken worden gerealiseerd in overleg met de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren.

De Stad Gent behoudt zich het recht voor om tijdens de opdracht één of meerdere deelopdrachten voor een afgeleid ontwerp (nrs. 4, 5, 6 of 7 hierboven) te schrappen en/of eventueel te vervangen door een ander afgeleid ontwerp, dit om in te spelen op andere opportuniteiten. Van de opdrachtnemer wordt hiervoor de nodige flexibiliteit verwacht. Heidi Rogiest zal de opdrachtnemer hiervan vooraf en tijdig de opdrachtnemer op de hoogte brengen.

### **4.3 Aanlevering van de ontwerpen aan de Stad Gent**

---

Alle ontwerpen (in hoge resolutie en lage resolutie) moeten zowel digitaal aangeleverd worden als op CD/DVD in een bestandsformaat goed voor druk en daarnaast ook in PDF-formaat. Alle ontwerpen moeten eveneens in bronbestanden worden aangeleverd op CD/DVD zodat deze kunnen gebruikt worden door de Stad Gent en door de Stad Gent erkende instanties, bij de opmaak van de website of andere online en offline communicatiemiddelen.

### **4.4 Oplevering aan drukkerij**

---

De Stad Gent gaat, na de informatie over papierkwaliteit van de opdrachtnemer, op zoek naar een drukkerij via een overheidsopdracht. Na de gunning van de drukopdracht worden de coördinaten van de drukkerij aan de opdrachtnemer bezorgd. De opdrachtnemer spreekt rechtstreeks af met de drukkerij en houdt de opdrachtgever, de Stad Gent – leidend ambtenaar – op de hoogte van alle afspraken. In elk geval moeten alle door de stad Gent aan het ontwerp bureau en de drukkerij opgelegde deadlines gerespecteerd worden.

De Stad Gent blijft in elk opzicht de opdrachtgever naar de drukkerij.

### **4.5 Detail prijs per item**

---

Alle tarieven moeten ingevuld worden in de inventaris offerteformulier. De btw-voet dient apart vermeld.



**Raamovereenkomst voor het ontwikkelen en realiseren van een  
campagnebeeld en afgeleide communicatielij  
voor de Gentse Feesten 2017 – 2020**

*Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking*

## OFFERTEFORMULIER

*Belangrijk: dit offerteformulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.  
Het totaalbedrag (excl. en incl. btw) dient zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

### Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam)	.....
Hoedanigheid of beroep	.....
Nationaliteit:	.....
Woonplaats (volledig adres):	..... ..... .....
Telefoon:	.....
Fax:	.....
E-mail:	.....

ofwel<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

**Vennootschap**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):	.....
Nationaliteit	.....
Met zetel te (volledig adres)	..... ..... .....
Telefoon	.....
Fax	.....
E-mail	.....
Waarvoor mijnheer/mevrouw (naam en functie) Als gemachtigde optreedt en hieronder ondertekent	..... .....

ofwel<sup>2</sup>

**Combinatie zonder rechtspersoonlijkheid**

De ondergetekenden die zich hebben verenigd in een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid voor deze aanneming (naam, hoedanigheid, nationaliteit, voorlopige zetel):

.....  
.....  
.....

Volgende vennootschappen/natuurlijke personen maken deel uit van bovengenoemde combinatie zonder rechtspersoonlijkheid:

Naam	Adres	Ondernemingsnummer	Waarvoor als gemachtigde optreedt en hieronder ondertekent*
..... .	.....	.....	.....
..... .	.....	.....	.....
..... .	.....	.....	.....
..... .	.....	.....	.....

\* elke vennootschap/natuurlijk persoon die deel uitmaakt van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid moet de offerte rechtsgeldig ondertekenen

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH HOOFDELIJK OP ZIJN OF OP HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE OPDRACHT OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK:

Tegen de som van:

(in cijfers : exclusief btw) :	.....euro
(in letters : exclusief btw) :	..... ..... .....euro

.....% btw :	.....euro
(in cijfers : inclusief btw) :	.....euro
(in letters: inclusief btw)	..... ..... .....euro

berekend op grond van de hoeveelheden van de bij dit offerteformulier gevoegde inventaris, die werd onderzocht en aangevuld met de eenheidsprijzen, globale prijzen, gedeeltelijke sommen en btw, ter verantwoording van het bedrag van mijn offerte.

De beschrijving van de posten wordt enkel summier weergegeven.

De posten met vermelding P.L. zijn uit te voeren tegen prijslijst.

De posten met vermelding G.P. zijn uit te voeren tegen globale prijs.

**Inventaris hier op te nemen**

## Inventaris raamovereenkomst campagnebeeld Gentse Feesten 2017-2020

	beschrijving prestatie	prijsvaststelling	eenheid	aantal	(Eenheids-)prijs excl. Btw
1	Promotiebeeld	globale prijs (forfait)	jaargang	1	
2	Affiches	eenheidsprijs	stuk	1 (VH)	
3	Folder	eenheidsprijs	stuk	1 (VH)	
4	Stickers aftelklok	eenheidsprijs	stuk	1 (VH)	
5	Sociale media	eenheidsprijs	stuk	1 (VH)	
6	Mailsignatuur	eenheidsprijs	stuk	1 (VH)	
7	Eet- en drankbon	eenheidsprijs	stuk	1 (VH)	
TOTAAL EXCL. BTW					
..... % BTW					
TOTAAL INCL. BTW					

Uurtarieven voor eventuele nieuwe of bijkomende prestaties aan werkelijke uitgaven ten informatieve titel:

.....

.....

.....

## **A. ALGEMENE INLICHTINGEN**

- Inschrijving bij de RSZ : nr(s) .....
- btw (alleen in België) : nr(s) .....

### **Opmerking:**

De aandacht van de inschrijvers wordt er op gevestigd dat de aanbestedende overheid zelf zal nagaan of de inschrijver:

- voldaan heeft aan de voorschriften inzake sociale zekerheid
- voldaan heeft aan de voorschriften inzake de fiscale verplichtingen t.o.v. FOD Financiën

Bijgevolg dient het attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldaan heeft aan de voorschriften inzake sociale zekerheid (voor wat inschrijvers die personeel tewerkstellen dat aan de Belgische sociale zekerheid is onderworpen) en attest waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën (voor wat betreft inschrijvers die gevestigd zijn in België) niet meer gevoegd worden bij de offerte.

## **B. SOCIALE ZEKERHEID (inschrijvers die personeel tewerkstellen dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid)**

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in artikel 62§2 KB plaatsing bedoelde attesten.

Bovendien mag de administratie alle nodige inlichtingen van financiële en morele aard omtrent de ondergetekende(n) (of omtrent de hier inschrijvende vennootschap) inwinnen bij andere instellingen.

## **C. FISCALE VERPLICHTINGEN (inschrijvers die niet gevestigd zijn in België)**

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in artikel 63 KB Plaatsing bedoelde attesten.

## **D. PRODUCTEN EN MATERIALEN**

Voor de uitvoering van deze opdracht zullen geen producten worden gebruikt die niet afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Gemeenschap.<sup>3</sup>

ofwel<sup>4</sup>

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 81, 5° KB Plaatsing, wordt hierbij een afzonderlijke nota gevoegd, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de herkomst van de te leveren producten en/of van de te verwerken materialen die afkomstig zijn van buiten de Europese Unie.

Zij vermeldt per land van oorsprong de waarde, exclusief douanerechten, dat die producten en/of materialen in de offerte vertegenwoordigen.

---

<sup>3</sup> Geen rekening houden met de door het bestek opgelegde producten van vreemde oorsprong.

<sup>4</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

Als de producten of materialen op het grondgebied van de Europese Unie worden afgewerkt of verwerkt, vermeldt zij enkel de waarde van de grondstoffen.<sup>5</sup>

**E. BETALINGEN**

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgend bankrekeningnummer:

IBAN:.....

BIC nummer (indien IBAN nummer niet begint met BE): .....

ten name van: .....

**F. SLUITINGSPERIODES**

De sluitingsperiode(s) van mijn onderneming: .....

Gedaan te: .....

De (datum): .....

---

<sup>5</sup> De inschrijver die deze aangifte niet heeft gedaan wordt geacht voor de uitvoering van de ganse aanneming geen producten of materialen te gebruiken die niet afkomstig zijn uit de Europese Unie.